

	RFP – Request for Proposal	Página 1 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

RFP

COMUNICAÇÃO DIGITAL

	RFP – Request for Proposal	Página 2 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

1. CONTEXTO

A Associação Administradora da Faixa de 3,5 GHz ("EAF") é uma organização sem fins lucrativos constituída por Telefônica Brasil S.A., Claro S.A. e TIM S.A. para implementar a rede 5G no Brasil, conforme o Edital de Licitação nº 1/2021-SOR/SPR/CD-ANATEL. Para mais informações, acesse: [www.eaf.org.br].

A EAF tem por objetivo gerir os recursos atribuídos a ela, de forma isonômica e não discriminatória, visando atender às obrigações estabelecidas no referido edital para a implementação da rede 5G no Brasil.

Para maiores informações sobre a EAF, por gentileza acessar o nosso website: <https://www.eaf.org.br>

A EAF (Entidade Administradora da Faixa), doravante denominada EAF, convida vossa empresa, doravante denominada PROPONENTE, a apresentar proposta técnico/comercial para prestação dos serviços detalhados como segue neste documento (RFP).

Ao participar da RFP, a PROPONENTE declara estar ciente de que não possui direito adquirido à contratação, sendo facultado à EAF o exercício da prerrogativa de suspender, interromper, invalidar ou revogar a RFP, mediante justificativa e prévia notificação da PROPONENTE.

Ao participar da RFP, a PROPONENTE declara estar ciente de que a inobservância de uma ou mais exigências nela previstas ensejará sua desclassificação.

Qualquer custo incorrido pela PROPONENTE para atender à presente RFP é de sua inteira responsabilidade, não cabendo, em nenhuma circunstância, nenhum tipo de ressarcimento ou reembolso pela EAF.

A entrega de propostas e documentos em atenção à presente RFP pressupõe que a Proponente tem pleno conhecimento do seu conteúdo e que aceita, incondicionalmente, os seus termos, vedadas alegações posteriores de desconhecimento ou discordância de suas cláusulas ou condições, bem como das normas regulamentares pertinentes/cabíveis.

2. CONFIDENCIALIDADE

A PROPONENTE convidada a apresentar suas propostas deverá tratar essa RFP e todas as informações relacionadas, como particulares e estritamente confidenciais.

A cópia e/ou distribuição deste material deverá se restringir exclusivamente aos empregados, prepostos e/ou consultores da PROPONENTE, envolvidos com a elaboração das propostas. Não será permitida sua distribuição a terceiros que não os expressamente arrolados nesta RFP, no todo ou em partes.

Qualquer violação ao disposto nesta cláusula por parte da PROPONENTE importa em sua exclusão do processo de fornecimento, sem prejuízo de eventuais perdas e danos.

	RFP – Request for Proposal	Página 3 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

No processo de Solicitação de Proposta (RFP), a EAF pode ter a oportunidade de divulgar certas informações proprietárias e confidenciais. Tais informações devem incluir, mas não estão limitadas a informações orais, impressas e/ou em outras formas pertencentes à EAF e/ou seus Fornecedores.

A PROPONENTE concorda em manter a confidencialidade de todas as informações divulgadas como confidenciais e tomar todas as precauções apropriadas necessárias para manter a confidencialidade e segurança de tais informações.

A PROPONENTE concorda em não divulgar, de nenhuma maneira ou forma, nem duplicar, recriar, comunicar ou utilizar as referidas informações, exceto com o consentimento prévio por escrito da EAF.

A PROPONENTE concorda que todas as informações proprietárias e confidenciais fornecidas devem ser devolvidas à EAF imediatamente após a solicitação.

A PROPONENTE reconhece que pode não receber um contrato com base em sua resposta a esta RFP. O fato de a PROPONENTE não receber o contrato não a isenta da obrigação de manter a confidencialidade descrita nesta seção.

3. OBJETO

3.1 Prestação de serviços de **COMUNICAÇÃO DIGITAL** para a **EAF**, que compreende planejamento, execução e gestão de redes sociais e ambientes digital para a contratante que compreendem: Design; Planejamento Estratégico; Planejamento Tático; Métricas e Avaliações; Conteúdo; Peças Digitais; Tecnologia; Vídeo; Redes Sociais; Manuais; Ferramentas de Comunicação Digital; e Atendimento.

3.2 Os serviços não abrangem atividades com natureza distinta da comunicação digital da EAF, na disseminação de informações junto à sociedade.

3.3 Será contratada uma (1) empresa para a execução dos serviços.

3.4 No interesse do CONTRATANTE poderá ocorrer deslocamentos de profissionais a serviço e, nessa hipótese, a contratada proverá os meios de transporte, hospedagem e alimentação dos técnicos designados, sendo reembolsada, mediante prestação de contas.

3.4.1 O deslocamento vinculado às ações relacionadas à execução contratual deverá estar previsto na Ordem de Serviço e devidamente aprovado pelo gestor do contrato.

4. PRODUTOS E SERVIÇOS

A prestação dos serviços contratados será realizada de acordo com as modalidades descritas a seguir:

4.1. SERVIÇOS SOB DEMANDA (LPU)

	RFP – Request for Proposal	Página 4 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Esta modalidade engloba produtos e serviços que poderão ser solicitados conforme as necessidades específicas da EAF. A descrição detalhada de cada serviço e produto disponível está organizada na *Tabela de Produtos e Serviços* (Anexo I) deste RFP. Os serviços serão executados conforme a demanda, sendo acordados prazos, escopo e condições previamente estabelecidos.

4.2. SERVIÇOS NÃO PRECIFICADOS

Produtos e serviços não previamente precificados poderão ser orçados individualmente e, caso aceitos, serão incluídos na *Tabela de Produtos e Serviços* (Anexo I). Tais serviços poderão ser executados de forma avulsa, conforme necessidade do CONTRATANTE. O valor final de cada serviço será acordado previamente, com base em uma proposta formal que incluirá todos os custos associados à execução.

4.3. SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE INTERMEDIÇÃO

A CONTRATADA poderá atuar na intermediação e supervisão da execução de serviços complementares, fornecidos por prestadores especializados. A remuneração por essa intermediação será limitada a um percentual de até 10% (dez por cento) sobre o valor total dos serviços contratados. A CONTRATADA se compromete a garantir que os prestadores especializados sigam as condições acordadas e os padrões exigidos pelo CONTRATANTE.

4.4. REEMBOLSO DE DESPESAS

O CONTRATANTE se compromete a reembolsar as despesas diretamente relacionadas ao deslocamento de profissionais da CONTRATADA, quando esses forem alocados a serviço da EAF. Tais despesas deverão ser previamente autorizadas, com comprovação de seus valores, e serão reembolsadas conforme a política de custos acordada entre as partes.

5. CRITÉRIOS DE PARTICIPAÇÃO

5.1 A PROPONENTE deverá:

- Ter CNAE compatível com o objeto da proposta;
- Apresentar proposta de preços para a prestação dos serviços listados na tabela e discriminados no ANEXO I, preenchendo os valores unitários de todos os itens solicitados.
- Apresentar proposta de percentual de honorários de intermediação, referente ao item 5.4. Seria 5.3?
- Além das propostas de preços, as interessadas deverão apresentar informações sobre a empresa, portfólio e capacidade de atendimento, conforme detalhamento exposto no decorrer desta solicitação.

6. AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. A análise da melhor proposta será feita considerando aspectos técnicos, de qualidade e financeiros.

6.2. A tomada de decisão pela melhor proposta será efetuada pela área de Compras da EAF, após análise de custos e respectiva negociação, bem como validação da proposta técnica pela área gestora da Contratante.

	RFP – Request for Proposal	Página 5 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

6.3. A EAF poderá optar pela contratação da empresa participante que, a seu exclusivo critério, apresentar a melhor proposta, que pode não ser necessariamente a de menor preço.

6.4. Somente as propostas que atenderem às instruções e aos requisitos passarão por uma análise completa e objetiva.

6.5. As propostas que não cumpram as instruções ou que abram exceções aos requisitos obrigatórios serão eliminadas sem maiores considerações.

6.6. Para que sejam consideradas, as propostas técnica e comercial deverão ser enviadas exclusivamente para a área de Compras EAF, direcionada ao e-mail do comprador, na data indicada pelo Comprador.

6.7. Propostas recebidas fora do prazo solicitado podem ser desconsideradas pela EAF.

6.8. A EAF avaliará as respostas das propostas usando uma equipe multifuncional, incluindo membros que representam as áreas Técnica e de Compras.

6.8.A definição da melhor proposta será feita pela área de Compras da EAF, após análise dos requisitos qualificatórios e, sendo o caso, da validação da proposta técnica pela área gestora da EAF.

7. REQUISITOS DA PROPOSTA TÉCNICA

7.1 A proposta deve contemplar:

- a) Perfil do proponente: Apresentação da empresa, tempo de atuação no mercado e principais clientes atendidos nos últimos 24 meses com descritivo da atuação e dos serviços prestados;
- b) Capacidade de Atendimento: Estrutura operacional, equipe e currículos dos profissionais envolvidos, demonstrando expertise e experiência na área;
- c) Relatos de Soluções: Apresentar três casos reais de soluções implementadas com sucesso, descrevendo o desafio, a estratégia utilizada e os resultados obtidos e que demonstrem proximidade com o que se espera do proponente junto à EAF.

8. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO TÉCNICA

8.1 A avaliação técnica será realizada sob critérios alinhados internamente pela Diretoria de Comunicação, com foco na identificação de empresas que reúnam experiência, capacidade técnica e histórico de soluções eficazes. Além desses aspectos, serão valorizadas soluções apresentadas que demonstrem inovação, criatividade e comprometimento com a excelência na entrega de resultados. Três aspectos serão considerados:

	RFP – Request for Proposal	Página 6 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

- a) Trajetória da empresa, seu posicionamento no mercado e sua experiência, com observância a relevância dessas experiências, priorizando organizações que tenham trabalhado de perfil e complexidade semelhantes à EAF.
- b) Estrutura operacional da empresa e sua capacidade de mobilizar recursos para a execução eficiente dos serviços contratados, bem como a experiência e a qualificação da equipe.
- c) Desafios enfrentados em seus cases, a estratégia definida para superá-lo e os resultados obtidos, com destaque para indicadores que comprovem sua efetividade.

9. REQUISITOS DA PROPOSTA COMERCIAL:

A PROPONENTE deverá apresentar planilha de preços de todos os itens contemplados.

10. CONDIÇÕES DE FATURAMENTO

10. 1. Os serviços prestados serão remunerados em **60 (sessenta) dias após o recebimento da nota fiscal**, conforme o contrato. Caso exista algum veículo com condições de pagamento diferente da condição acima, o proponente deve especificar na proposta.

10. 2 Os preços apresentados deverão incluir todas as despesas diretas e indiretas, inclusive os tributos, taxas, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, e quaisquer outros custos e despesas incidentes sobre a prestação do serviço, em conformidade com o que dispõe a legislação brasileira.

10. 3 A emissão da Nota Fiscal /Nota de Débito é condicionada à validação do Gestor do contrato na EAF. Nenhuma Nota Fiscal/Fatura poderá ser paga sem autorização do Gestor do Contrato.

10. 4. Os faturamentos a serem realizados pela PROPONENTE à EAF deverão ser baseados no efetivamente realizado, bem como deverão ser executados frente aos preços adjudicados durante o processo de compra, e deverão conter o número do processo de compra informado na minuta do contrato.

10. 5. A PROPONENTE reconhece que eventual contratação não confere qualquer garantia de execução da totalidade das atividades, bem como não lhe confere qualquer garantia de prestação de serviços/fornecimento mínimo(a) à EAF, mas apenas estipula as condições comerciais que serão praticadas entre as Partes durante a sua vigência.

10. 6 O pagamento será feito exclusivamente mediante transferência bancária na conta corrente de titularidade da Proponente/Contratada, informada previamente. Em caso de alteração da conta corrente, a Contratada deverá comunicar, por escrito, à EAF/Contratante, com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos, os dados completos da nova conta corrente (banco, agência e número da conta), sob pena de aceitação do pagamento efetuado na conta anteriormente indicada. Caso a conta corrente anteriormente indicada esteja inativa e a Proponente/Contratada não houver informado os dados da nova, a EAF/Contratante deverá reter o pagamento até que seja regularizada a

	RFP – Request for Proposal	Página 7 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

comunicação, sem qualquer ônus ou penalidade. O comprovante da operação bancária configurará, para todos os efeitos legais, prova inequívoca do cumprimento da obrigação de pagamento da Contratante.

10.7 Condições de pagamento relacionadas aos produtos e serviços detalhados no item 5 do contrato.

10.7.1 Serviços Sob Demanda (LPU) e Serviços Não Precificados:

- a1) nota fiscal, invoice ou fatura emitida, sem rasura, em letra legível, em nome e CONTRATANTE, da qual constará o número do contrato, a descrição dos produtos e serviços executados e as informações para crédito em conta corrente (nome e número do banco, nome e número da agência e número da conta); e
- a2) documentos de comprovação da execução dos produtos e serviços.

10.7.2 Serviços Complementares de intermediação:

- b1) nota fiscal, invoice ou fatura da CONTRATADA emitida conforme as exigências descritas na alínea “a1”, deste subitem, incluído o valor referente aos honorários incidentes sobre os preços dos Serviços Complementares, acompanhada da primeira via do documento fiscal do fornecedor especializado, que será emitido em nome do CONTRATANTE, nos moldes da alínea “a1”, deste subitem, bem como do comprovante de pagamento do serviço ao fornecedor especializado; e

- b2) documentos de comprovação da entrega dos produtos ou execução dos serviços complementares.

10.7.3 Reembolso de Despesas com deslocamentos de profissionais a serviço:

- c1) nota de débito, emitida conforme exigências descritas na alínea “a1”, deste subitem, relacionando os meios de transporte contratados, com os respectivos CNPJ, razão social e valores, bem como a quantidade de diárias necessárias para cobertura das demais despesas envolvidas no deslocamento;
- c2) comprovante de pagamento das despesas; e
- c3) prestação de contas com relatório de viagem.

10.8. Reajuste: Fixo e irrevogável, para a vigência original da contratação. No caso de prorrogação: As Partes acordam que o valor do Contrato será reajustado a cada 12 (doze) meses de vigência, com base na variação acumulada nos últimos 12 (doze) meses do IPCA ou do IGPM, prevalecendo aquele que tiver o menor percentual de variação no referido período.

10.9. A Contratada atuará em todos os contratos com terceiros sendo a responsável técnica exclusiva dos serviços prestados por conta e ordem da Contratante. Assim, a Contratante será exclusivamente responsável financeira perante os pagamentos devidos a tais terceiros contratados, desde que a contratação tenha sido prévia e expressamente aprovada pela Contratante. Após a Contratante efetuar os devidos pagamentos à Contratada, passará a ser a exclusiva responsável técnica dos serviços prestados e financeira pelo repasse dos valores devidos aos terceiros contratados, devendo, inclusive, comprovar os respectivos pagamentos à Contratante conforme definido na presente RFP e/ou no respectivo contrato.

11. CONTRATO

	RFP – Request for Proposal	Página 8 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

11.1 Minuta contrato: **A minuta do contrato acompanha a presente RFP e deverá ser observada pelo(a) PROPONENTE. A PROPONENTE deverá estar de acordo com todo o seu teor.**

11.2 Eventuais dúvidas e/ou solicitações de alterações/adequações da minuta em questão devem ser encaminhadas juntamente com a proposta técnica. Caso contrário entender-se-á que o Proponente concorda com todos os termos e condições da minuta contratual apresentada.

11.3 O envio de Proposta técnica e/ou comercial, sem qualquer ressalva em relação ao teor da minuta padrão da EAF, configurará aceite total e irrestrito aos seus termos, **não cabendo qualquer alteração posterior, salvo em razão de necessidades da EAF.**

11.4. Língua: O contrato será redigido em português.

11.5. Foro: O Foro será o da Comarca de São Paulo/SP, sendo regido e interpretado de acordo com as leis brasileiras.

11.6. Assinatura: **Referido contrato deverá ser assinado eletronicamente pelas partes antes do início da sua execução, sob pena de, a critério único e exclusivo da EAF, suspender os respectivos pagamentos.**

11.7. Alterações escopo: As alterações ou inclusão de novos serviços não previstos nesse contrato ficarão condicionadas à aprovação prévia e expressa da EAF, mediante aditivo contratual assinado pelas partes.

11.8. Rescisão: Entre outras hipóteses previstas contratualmente, o contrato poderá ser rescindido, a qualquer tempo, pela EAF, mediante comunicação escrita, com antecedência de 30 (trinta) dias, sem que tal fato implique obrigação de multa e/ou indenização de nenhuma espécie da EAF à Contratada.

11.9. Cessão. **A Contratada não poderá ceder, total ou parcialmente, os direitos e obrigações decorrentes deste Contrato, sem a prévia e expressa anuência por escrito da Contratante. A Contratante, por sua vez, poderá ceder, total ou parcialmente, os direitos e obrigações decorrentes deste Contrato mediante simples notificação à Contratada, sem necessidade de autorização prévia, inclusive, mas sem limitação, para suas controladas, controladoras ou coligadas, bem como para quem o Governo Federal determinar e/ou vier a atribuir a implementação dos Projetos sob responsabilidade da Contratante. O Contrato vinculará e reverterá em benefício das Partes e seus respectivos sucessores e cessionários autorizados.**

11.10. Seguro: A Proponente deverá providenciar, nos termos da minuta contratual, seguros obrigatórios por lei, incluindo o seguro de acidentes de trabalho e seguro de vida e acidentes pessoais dos seus colaboradores envolvidos na execução da presente contratação.

10.11. Vigência: A vigência contratual será de 12 (doze) meses, a contar da adjudicação

11.12. A CONTRATANTE poderá optar pela prorrogação desse prazo, mediante celebração do respectivo termo aditivo.

	RFP – Request for Proposal	Página 9 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

11.13. As prorrogações poderão ocorrer, desde que respeitado o prazo inicial da contratação (12 meses) e os trâmites internos da EAF para a necessidade e a conveniência da continuidade dos serviços.

11.14 Caso a CONTRATANTE opte pela prorrogação do contrato, poderá renegociar os percentuais de remuneração praticados com a contratada, com base em pesquisa de preços de mercado, a fim de garantir maior vantajosidade para a EAF durante a execução do contrato.

11.15 O CONTRATANTE poderá, a qualquer momento, revisar os percentuais de remuneração praticados com a contratada, caso seja identificada redução nas referências de mercado, mediante termo aditivo devidamente formalizado.

11.16. O valor global desta contratação está estimado em R\$ 12.000.000,00 (doze milhões de reais) pelo período de 12 (doze) meses, a partir da adjudicação.

11.17. A EAF se reserva ao direito de não executar a totalidade do valor definido no contrato. A execução será feita sob demanda e de acordo com as necessidades de comunicação digital da EAF.

12. PROPRIEDADE INTELECTUAL

12.1. A Proponente reconhece que a EAF é a titular exclusiva de todos os direitos de propriedade intelectual oriundos do objeto contratado, incluindo, mas sem limitação, os direitos autorais. Desta forma, a execução do objeto contratado não lhe confere quaisquer direitos sobre os mesmos, uma vez que o objeto contratado pertence exclusivamente à EAF e apenas esta poderá dispor deste da forma que lhe convir.

12.2. A Proponente expressamente cede e transfere, em favor da EAF, todo e qualquer direito relativo ou decorrente do objeto contratado, cabendo apenas à EAF utilizá-los ou cedê-los a terceiros, de acordo com a sua livre conveniência, sem a necessidade de qualquer pedido de aprovação ou pagamento adicional.

12.3. As Partes reconhecem e concordam que a EAF não transfere à Proponente qualquer direito de propriedade intelectual relativo ao objeto contratado anteriormente detidos por ela.

12.4. Fica vedado à Proponente agir ou assumir obrigações de quaisquer naturezas em nome da EAF, a utilizar-se da marca e/ou nome e logotipo da EAF, ou ainda de valer-se de qualquer direito desta relacionado à propriedade intelectual, a menos que expressamente autorizada, por escrito, pela EAF.

12.5 A Proponente garante à EAF o objeto contratado contra qualquer ônus, garantia ou direito de terceiro que possa impedir ou prejudicar a posse e o uso pela EAF, bem como que seu uso não viola direitos de propriedade intelectual de terceiros e que o objeto contratado não demanda qualquer licença de uso de alguma propriedade intelectual da Contratada ou de terceiros, seja de patente, desenho industrial, software ou outro direito. Caso a Contratada descumpra essa garantia, caberá exclusivamente a ela assegurar à EAF que a ela terá a licença de uso dessa propriedade intelectual,

	RFP – Request for Proposal	Página 10 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

durante todo o período de vida útil do objeto contratado, sem prejuízo dos direitos da EAF e decorrentes do inadimplemento contratual.

12.6. Garantir que os direitos de propriedade intelectual, direitos de imagem e direitos autorais sobre os diversos pacotes de trabalhos produzidos ao longo do Contrato pertençam à EAF e sua sucessora, incluindo toda a documentação preparada e submetida aos órgãos e entidades envolvidas, informações solicitadas, pareceres, modelos de dados coletados e apresentados, bases de dados utilizadas, justificando os casos em que isto não se aplicar, parcial ou totalmente.

13. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

13.1. A Proponente deverá possuir política apropriada de proteção de dados em conformidade com as leis aplicáveis, incluindo a Lei Geral de Proteção de dados Pessoais (Lei 13.709/2018) e assegurar que toda a informação pessoal coletada seja devidamente tratada.

14. CONFORMIDADE LEGAL/QUALIFICAÇÃO

a) A PROPONENTE deve cumprir todas as leis, estatutos, portarias, ordens, regulamentos e diretivas estabelecidas pelos governos Federal, Estadual ou Municipal, que sejam vinculativos e aplicáveis ao escopo contratado e que estejam vigentes na data de assinatura do Contrato. A aplicação de alterações às referidas exigências governamentais, após esta data, deverá ser avaliada e negociada pelas Partes.

b) A PROPONENTE deve ter estabelecimento registrado no país, comprovado mediante o envio do contrato social registrado no Brasil.

c) As PROPONENTES devem comprovar na proposta técnica que possuem inscrição na Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE compatível com seu objeto social, bem como que a contratação pretendida está compreendida no objeto social e no CNAE da PROPONENTE, mediante o envio do contrato social e do respectivo CNPJ e da indicação do CNAE entendido pela Proponente como adequado. Referida comprovação deve ser feita por meio de cópias de registros, documentos e comprovantes relacionados à classificação de atividades, de forma clara, precisa e objetiva. Qualquer falsificação, imprecisão ou omissão nas informações fornecidas pela PROPONENTE constituirá motivo para desclassificação da PROPONENTE ou, se verificada posteriormente, violação contratual, medidas judiciais e eventuais perdas e danos.

d) Objetivando garantir a integridade e imparcialidade dos processos de compras, bem como a ausência de conflitos de interesse, a EAF informa que, é incompatível com a contratação pretendida a participação na presente concorrência de PROPONENTES adjudicadas pela EAF em processos anteriores que, por algum motivo, sejam conflitantes em relação ao presente Processo. A PROPONENTE reconhece que qualquer violação ao exposto poderá resultar em desclassificação da PROPONENTE ou, se verificada posteriormente, violação contratual, medidas judiciais e eventuais perdas e danos.

	RFP – Request for Proposal	Página 11 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

e) A PROPONENTE deve comprovar na proposta técnica estar regular com o Fisco Federal, Estadual e Municipal, mediante o envio das Certidões dos respectivos órgãos.

f) A comprovação do atendimento dos itens “b”, c” e “e” deverá ser feita de forma documental e a comprovação dos itens “a” e “d” de maneira declaratória, em arquivo específico denominado “conformidade legal”.

g) Os itens acima são qualificatórios e poderão definir o prosseguimento da PROPONENTE no processo em questão.

15. INFORMAÇÕES GERAIS

a. Todo e qualquer eventual custo relacionado ao desenvolvimento desta RFP será de inteira responsabilidade da **PROponente**, não tendo a EAF, em nenhuma circunstância, responsabilidade sobre estes custos e/ou outros dele decorrentes, direta ou indiretamente, bem como não caberá nenhum tipo de ressarcimento ou reembolso pela EAF.

b. A EAF não se obriga a contratar o objeto da presente RFP podendo desistir da contratação a qualquer momento sem qualquer justificativa.

c. A EAF se reserva ao direito de modificar as condições gerais descritas nesta RFP, nos eventuais documentos futuros de RFP e Contrato, entre outros

d. A EAF poderá, a qualquer momento e por qualquer motivo, -suspender, interromper, invalidar, encerrar ou revogar a RFP, sem que caiba aos Proponentes indenização e/ou ressarcimento de qualquer espécie e a qualquer título.

e. Será permitida a contratação de terceiros para a prestação dos serviços objeto da RFP, mediante autorização prévia da Contratante, porém a obrigação e responsabilidade pelos prazos e qualidade do serviço prestado será sempre da parte da Contratada, que deverá garantir que qualquer terceiro siga todas as regras determinadas pelas partes, observadas todas as disposições contratuais.

f. Caso a Proponente tenha conhecimento de eventual conflito de interesses, deverá reportar na respectiva proposta (para avaliação pela área de Compliance da EAF antes da contratação) ou declinar da presente RFP.

g. Ao participar da RFP, o(a) Proponente declara que:

- Está de acordo com todos os termos e anexos da presente RFP, **inclusive, mas sem se limitar aos termos da minuta do contrato;**
- Não possui direito adquirido à contratação, sendo facultado à EAF o exercício da prerrogativa de suspender, interromper, invalidar ou revogar a RFP;
- Ainda que apresente a melhor proposta, não possui direito adquirido à contratação;
- Não há qualquer conflito de interesse na sua participação à presente concorrência;
- Está ciente de que a inobservância de uma ou mais exigências aqui previstas, poderá ensejar sua desclassificação.

	RFP – Request for Proposal	Página 12 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

- Tem pleno conhecimento do conteúdo desta RFP e aceita, incondicionalmente, os seus termos, vedadas alegações posteriores de desconhecimento ou discordância de suas cláusulas ou condições, bem como das normas regulamentares pertinentes.

h) A eventual adjudicação do objeto ao Proponente no presente processo de concorrência, tem função unicamente classificatória, que deve ser observada pela EAF, se optar pela celebração do contrato.

i) A assinatura do contrato está condicionada à adjudicação da Proponente, contudo, a adjudicação não lhe confere direito à efetiva contratação e, conseqüente, à assinatura do contrato, podendo a EAF decidir pela revogação do processo/não celebração do contrato, por conveniência e oportunidade ou em decorrência de alterações nas políticas públicas relacionadas ao escopo do Edital nº 01/2021/ANATEL, sem que caiba ao adjudicado qualquer direito a indenização e/ou reclamação de qualquer natureza.

16. DATA PARA ENVIO DE DÚVIDAS SOBRE ESTÁ RFP:

Será definida pela área de Compras da EAF conforme e-mail de abertura e publicação da RFP.

17. GESTOR DO CONTRATO

Nome: VENCESLAU BORLINA FILHO – GERENTE DE COMUNICAÇÃO

18. COMPRADOR RESPONSÁVEL

Nome: Carla Neves

Telefone: (11) 94311-8253

E-mail: carla.neves@eaf.org.br

19. CRONOGRAMA ESTIMADO:

Processo EAF_25_025 - Contratação de Empresa de Comunicação Digital				
AÇÃO	ESTIMATIVA DE DATAS		HORÁRIO MÁXIMO	RESPONSÁVEL
	DATA INÍCIO	DATA FIM		
Publicação RFP ao mercado	09/04/2025	09/04/2025	12:00	Compras/EAF
Envio de dúvidas à EAF	09/04/2025	10/04/2025	18:00	Fornecedor
Envio de respostas ao fornecedor	10/04/2025	14/04/2025	17:00	Compras/EAF
Envio de propostas técnica e comercial à EAF	14/04/2025	16/04/2025	14:00	Fornecedor

20. INDICAÇÃO DE CENTRO DE CUSTO PARA O PROCESSO

Centro de Custo para contabilizar o processo em referência 21001



RFP – Request for Proposal

Página 13 de 94

Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital

Data 01/04/25

	RFP – Request for Proposal	Página 14 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

ANEXO I

Tabela de Produtos e Serviços Precificados			
Nº	Produto / Serviço	Complexidade	VALOR UNITÁRIO
1.	Design		
1.1	Criação e Produção de Ícone		
1.2	Adaptação ou Replicação de Tela		
	Complexidade	Baixa	
		Média	
		Alta	
1.3	Elemento Gráfico para Propriedade Digital		
	Complexidade	Baixa	
		Alta	
2.	Apresentação		
2.1	Roteirização de Apresentação		
	Complexidade	Baixa	
		Média	
		Alta	
2.2	Diagramação e Animação		
	Complexidade	Baixa	
		Média	
		Alta	
3.	Planejamento Estratégico		
3.1	Mapeamento de Presença Digital		
	Complexidade	Baixa	
		Alta	
3.2	Diagnóstico e Matriz Estratégica		
	Complexidade	Baixa	
3.3	Diagnóstico de Conteúdo		
3.4	Planejamento de Conteúdo		
3.5	Diagnóstico de Saúde Digital de Marca ou Tema		
3.6	Gestão da Rede de Influenciadores Digitais		
	Complexidade	Baixa	
		Média	
3.7	Planejamento Estratégico de Comunicação Digital		

	RFP – Request for Proposal	Página 15 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

3.8	Benchmarking		
3.9	Plano de Amplificação Direcionada de Audiência Digital		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
4. Planejamento Tático			
4.1	Arquitetura de Propriedade Digital		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
4.2	Criação/Adequação de Leiaute de Propriedade Digital		
4.3	Projeto Editorial		
4.4	Plano de Tagueamento de Propriedade Digital		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
4.5	Migração de Conteúdo		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
		Altíssima	
4.6	Escopo Funcional de Módulo		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
4.7	Escopo Funcional de Propriedade Digital		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
4.8	Desenvolvimento de Estudo de Usabilidade		
4.9	Criação de Leiaute de Ambientes Digitais		
4.10	Gestão de Propriedade Digital (site, portal e blog)		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
5. Métricas e Avaliações			
5.1	Relatórios de Análise de Propriedade Digital		

	RFP – Request for Proposal	Página 16 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

5.2	Relatório de Business Intelligence (BI) de Propriedade Digital (Site/Portal e Blog)		
5.3	Relatório de Desempenho de Redes Sociais		
5.4	Relatório de Análise de Ação de Comunicação em Propriedade Digital e suas Redes		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
5.5	Relatório Estratégico Gerencial de Monitoramento		
5.6	Relatório Gerencial Consolidado de Propriedade Digital		
6. Conteúdo			
6.1	Montagem e Criação de Capa/Página de Site/Portal		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
6.2	Gerenciamento ou Administração de Página Principa		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
6.3	Pauta		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
6.4	Edição de Texto de Língua Estrangeira		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
6.5	Elaboração de Texto de Língua Estrangeira		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
6.6	Edição de Texto em Língua Portuguesa		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
6.7	Elaboração de Texto em Língua Portuguesa		
Complexidade		Baixa	

	RFP – Request for Proposal	Página 17 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

		Média	
		Alta	
6.8	Publicação de Conteúdo		
7. Peças Digitais			
7.1	Infográfico		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
7.2	E-mail marketing		
7.3	Banner		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
7.4	Adaptação de Banner		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
7.5	Adaptação de Peças Gráficas Digitais		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
7.6	Peças Gráficas Digitais		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
8. Tecnologia			
8.1	Suporte para Deploy (Instalação)		
8.2	Base de Dados		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
8.3	Setup de Ambientes		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
8.4	Monitoramento de Ambientes		
8.5	Performance e Segurança - Teste de Carga		

	RFP – Request for Proposal	Página 18 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Complexidade		Baixa	
		Média	
8.6	Performance e Segurança - Análise de Vulnerabilidade		
8.7	Performance e Segurança - Teste de Performance		
8.8	Desenvolvimento de Interface Server-Side (lado do servidor)		
8.9	Criação de Webservice (Server-Side)		
8.10	Front-End - Desenvolvimento de Interface Client-Side		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
8.11	Análise de Acessibilidade		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
8.12	Disparo de Mensagens Instantâneas		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
8.13	Visual Business Intelligence		
8.14	Release para Atualização de Propriedade Digital		
9. Vídeo			
9.1	Vídeo Reportagem		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
		Altíssima	
9.2	Vídeo Depoimento		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
9.3	Vídeo Animação		
Complexidade		Baixa T1	
		Baixa T2	
		Média T1	
		Média T2	
9.4	Vídeo Colagem		
Complexidade		Baixa	

	RFP – Request for Proposal	Página 19 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

		Média	
		Alta	
9.5	Vídeo Premium / Institucional / Campanha		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta T1	
		Alta T2	
		Alta T3	
		Alta T4	
9.6	Reedição de Vídeo		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
9.7	Transmissão ao vivo em redes sociais		
Complexidade		Baixa T1	
		Baixa T2	
		Média T1	
		Média T2	
		Alta T1	
		Alta T2	
9.8	Transcrição de vídeo		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
9.9	Legendagem de Vídeo		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
		Altíssima	
9.10	Corte de Vídeo		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
9.11	Criação de Vinheta		
9.12	Troca de Vinheta		
9.13	Adaptação de Formato de Tela		
Complexidade		Baixa	

	RFP – Request for Proposal	Página 20 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

		Média	
9.14	Criação de Artes para Vídeos		
	Complexidade	Baixa	
		Média	
9.15	Roteiro de Vídeo		
	Complexidade	Baixa	
		Média	
		Alta	
9.16	Captação de Imagens		
	Complexidade	Baixa T1	
		Baixa T2	
		Média T1	
		Média T2	
		Média T3	
		Alta	
9.17	Vídeo com Apresentador		
	Complexidade	Baixa	
		Média	
9.18	Vídeo Curto para Redes Sociais		
9.19	Vídeo Entrevista		
	Complexidade	Baixa	
		Média	
10. Áudio			
10.1	Podcast		
	Complexidade	Baixa T1	
		Baixa T2	
		Baixa T3	
		Média T1	
		Média T2	
		Média T3	
		Alta T1	
		Alta T2	
		Alta T3	
		Altíssima T1	
		Altíssima T2	
		Altíssima T3	
10.2	Reedição de áudio		

	RFP – Request for Proposal	Página 21 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

10.3	Criação de playlists em plataformas de streaming		
10.4	Gravação de Off		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
		Altíssima	
11. Fotografia			
11.1	Fotografia Still		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
12. Redes Sociais			
12.1	Conteúdo para Redes Sociais		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
12.2	Moderação em Redes Sociais		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
13. Manuais			
13.1	Elaboração de Manual Textual		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
13.2	Elaboração de Manual Visual (Guia de Estilo)		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
13.3	Elaboração de Manual Visual (Guia de Estilo) - Expresso		
13.4	Diagramação de Manual		
Complexidade		Baixa	
		Média	
		Alta	
13.5	Diagramação de Manual – Expresso		
13.6	Projeto Gráfico de Manual		
14. Ferramentas de Comunicação Digital			

	RFP – Request for Proposal	Página 22 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

14.1	Higienização da Base — E-Mail Marketing		
14.2	Balanço de Uso da Plataforma – E-Mail Marketing		
14.3	Disparo de E-Mail Marketing – ação divulgação		
14.4	Gestão e Manutenção de Departamentos (Sublistas) – E-Mail Marketing		
15.	Atendimento		
15.1	Atendimento de Demandas		
	Complexidade	Baixa	
		Média	
		Alta	
15.2	Atendimento Técnico		
	Complexidade	Baixa	
		Média	
		Alta	

Descrição e Especificações dos serviços listados

1 Design

1.1 Criação e Produção de Ícone

Descritivo: Criação, a partir de briefing, de elemento gráfico utilizado para representar uma ação, situação, programa de computador, atalho de acesso para um arquivo específico, aplicação, pasta ou diretório.

Entregas: Arquivo digital em alta resolução e arquivo digital aberto.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação ao briefing.
- Aderência ao tema proposto.
- Unidade visual do projeto.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 1 dia.

1.2 Adaptação ou Replicação de Tela

Descritivo: Adaptação ou replicação de telas de soluções digitais existentes.

	RFP – Request for Proposal	Página 23 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Entregas: Arquivo de imagem digital aberto.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Aderência à identidade visual da EAF e suas temáticas.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Especificidades das telas.
- Prazo de entrega.

Complexidade:

Baixa	Tela secundária com elementos estáticos, sem inclusão de dados, apresentação de formulários ou elementos visuais de interação. Prazo de entrega: Até 1 dia útil.
Média	Tela secundária com elementos de inclusão de dados, apresentação de formulários ou elementos visuais de interação. Prazo de entrega: Até 2 dias.
Alta	Páginas principais (páginas iniciais ou de áreas específicas). Prazo de entrega: Até 3 dias.

1.3 Elemento Gráfico para Propriedade Digital

Descritivo: Criação ou adaptação de elemento gráfico para identificar ação, tema ou programa em propriedade digital, a partir de briefing da EAF.

Entregas: Arquivo digital editável.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Aderência da proposta ao briefing e ao tema.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Tipo de serviço realizado.

Complexidade:

Baixa	Adaptação de elemento gráfico.
Alta	Criação de elemento gráfico.

	RFP – Request for Proposal	Página 24 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Prazo de entrega: Até 3 dias.

2 Apresentação

2.1 Roteirização de Apresentação

Descritivo: Planejamento e execução do roteiro de uma apresentação, contendo o detalhamento escrito para uma apresentação, com ou sem elementos visuais.

Entregas: Arquivo texto com o roteiro detalhado da apresentação.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação ao briefing.
- Aderência ao tema proposto.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de laudas.
- Prazo de entrega.

Complexidade:

Baixa	Até 5 laudas. Prazo de entrega: Até 2 dias.
Média	De 6 a 10 laudas. Prazo de entrega: Até 4 dias.
Alta	Mais de 10 laudas. Prazo de entrega: Até 8 dias.

2.2 Diagramação de Apresentação

Descritivo: Diagramação de apresentação, conforme roteiro previamente aprovado, com ou sem animação.

Entregas: Arquivo digital com a apresentação gráfica.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Conformidade técnica em relação ao roteiro.

Características consideradas na classificação da complexidade:

	RFP – Request for Proposal	Página 25 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

- Dinâmica da apresentação.
- Prazo de entrega.

Complexidade:

Baixa	Com animação. Até 10 slides. Prazo de entrega: Até 4 dias. Sem animação. Até 10 slides. Prazo de entrega: Até 2 dias.
Média	Com animação. De 11 a 20 slides. Prazo de entrega: Até 8 dias. Sem animação. De 11 a 20 slides. Prazo de entrega: Até 4 dias.
Alta	Com animação. Mais de 20 slides. Prazo de entrega: Até 15 dias. Sem animação. Mais de 20 slides. Prazo de entrega: Até 10 dias.

3 Planejamento Estratégico

3.1 Mapeamento de Presença Digital

Descritivo: Elaboração de diagnóstico sobre os ambientes digitais empregados pela EAF, na internet. O mapeamento compreende as seguintes atividades:

- Identificação, junto com a equipe da EAF, dos principais assuntos abordados em relação a instituição, seus públicos e necessidades de comunicação;
- Análise editorial das propriedades digitais;
- Análise da arquitetura de informação;
- Análise da presença digital em ferramentas de busca;
- Análise da atuação da ativação nas redes sociais;
- Identificação do nível de penetração dos ambientes digitais da EAF;
- Produção de relatório com recomendações de boas práticas para as propriedades digitais da EAF.

Entregas:

- Arquivo de apresentação gráfica contendo a síntese das análises realizadas e recomendações para cada uma das propriedades digitais, com exemplos de boas práticas e sugestões de melhoria na forma de atuação da EAF.
- Arquivo texto com detalhamento do mapeamento e diagnósticos realizados, recomendações para cada uma das propriedades digitais, com exemplos de boas práticas e sugestões de melhoria na forma de atuação da EAF.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo;

	RFP – Request for Proposal	Página 26 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

- Abrangência do mapeamento;
- Consistência do diagnóstico;
- Adequação e aplicabilidade das recomendações;
- Aderência às diretrizes de comunicação digital da EAF.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de propriedades digitais levantadas e analisadas.

Complexidade:

Baixa	Até 3 canais.
Média	De 4 a 6 canais.
Alta	De 7 a 12 canais.

Prazo de entrega: Até 30 dias.

3.2 Diagnóstico e Matriz Estratégica

- Descritivo: Levantamento de informações e análise da presença digital da EAF, de suas temáticas, que subsidiarão a elaboração da sua matriz estratégica e do seu plano de ação digital. O diagnóstico e a elaboração da matriz estratégica compreendem as seguintes atividades:
 - Entrevistas exploratórias presenciais com representantes da EAF, para o levantamento de insumos;
 - Levantamento de públicos, desejos, insumos, potencialidades, fraquezas, oportunidades e ameaças;
 - Benchmarking;
 - Definição do objetivo da presença digital da EAF e suas temáticas;
 - Indicação dos canais de atuação e propriedades digitais;
 - Desenvolvimento da matriz estratégica, com a consolidação do objetivo da presença digital da EAF, e suas temáticas;
 - Proposição do mapa de cada propriedade digital, com indicação das áreas específicas de conteúdo da EAF, bem como para as ações institucionais e de utilidade pública de gestão, quando couber.
 - Proposição de um plano de ação digital, com recomendação de canais;

	RFP – Request for Proposal	Página 27 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

- Proposição conceitual dos indicadores de avaliação de desempenho estratégica (os indicadores deverão ser reavaliados após a entrega do site, de acordo com os objetivos sazonais da EAF);
- Indicação de parceiros, recursos, gestores e ferramentas necessárias para o sucesso do projeto.

Entregas:

- Arquivo texto detalhado, contendo as informações identificadas e o diagnóstico;
- Arquivo de apresentação gráfica contendo o Planejamento de Comunicação Digital;
- Planilha comparativa com o benchmarking utilizado no diagnóstico da matriz estratégica;
- Arquivo texto detalhado, contendo a estratégia concebida na matriz estratégica;
- Arquivo texto contendo proposição do mapa de cada propriedade digital, com indicação das áreas específicas da EAF, quando couber;
- Recomendações.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo;
- Consistência do mapeamento e do diagnóstico realizado;
- Aplicabilidade e aderência às diretrizes de comunicação digital da EAF;
- Consistência das recomendações produzidas.

Características consideradas na classificação da complexidade: Quantidade de canais a serem diagnosticados.

Complexidade:

Baixa	Até 5 canais.
-------	---------------

Prazo de entrega: Até 30 dias

3.3 Diagnóstico de Conteúdo

- Descritivo: Realização de análise dos conteúdos produzidos pela EAF, considerando a adequação do tema, do público-alvo e do formato utilizado. O diagnóstico de conteúdo orientará as etapas de macro

	RFP – Request for Proposal	Página 28 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

arquitetura padrão, projeto editorial e produção de conteúdo. O diagnóstico compreende as seguintes atividades:

- Mapeamento do conteúdo disponibilizado nos canais de comunicação digital da EAF, considerando, quando for o caso, propriedades prioritárias, secundárias e terciárias de sites/portais e redes sociais;
- Análise editorial do ambiente de comunicação digital da EAF, considerando: adequação de linguagem (clareza, qualidade de títulos e conteúdos), qualidade geral dos conteúdos, hierarquia de chamadas e conteúdo, organização geral das chamadas e dos conteúdos, aprofundamento de conteúdo, duplicidade ou não de informações, cruzamento de conteúdo, atualização frequente (ou falta de) de conteúdo, otimização e acabamento de conteúdo, acessibilidade;
- Análise imagética do ambiente de comunicação digital da EAF;
- Análise de vídeos publicados no ambiente de comunicação digital da EAF;
- Elaboração de recomendações de melhorias.

Entregas: Arquivo texto com informações identificadas, diagnóstico e respectivas recomendações.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo;
- Abrangência e qualidade do diagnóstico;
- Consistência e aplicabilidade das recomendações;
- Aderência às diretrizes de comunicação digital da EAF.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 20 dias.

3.4 Planejamento de Conteúdo

Descritivo: Estabelecer, a partir de briefing de projetos a abordagem a ser dada ao conteúdo, com o objetivo de orientar a produção de conteúdo em ambientes digitais. O planejamento de conteúdo orientará as etapas de macro arquitetura padrão, projeto editorial e produção de conteúdo. O serviço compreende as seguintes atividades:

- Definição de temas a serem abordados para o projeto específico;
- Levantamento de insumos de conteúdo disponíveis para tratamento do tema;

	RFP – Request for Proposal	Página 29 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

- Definição de linguagem para públicos indicados na etapa de planejamento estratégico;
- Definição de hierarquia dos conteúdos apresentados;
- Indicação, quando couber, de diretrizes editoriais para produção de conteúdo aplicados ao tema (infográficos, edição de vídeos, criação de títulos, tratamento de textos e aplicação de políticas de tagueamento);
- Elaboração de diretrizes editoriais para criação de infográficos;
- Elaboração de diretrizes editoriais para criação e edição de vídeos;
- Elaboração de diretrizes editoriais para criação de títulos, chamadas, tratamento de textos e aplicação de políticas de tagueamento;
- Definição de macro temas e construção de mapa de conteúdo.

Entregas:

- Arquivo texto contendo o Planejamento de Conteúdo, com detalhamento das diretrizes editoriais e orientações para a produção de conteúdo das propriedades digitais da EAF;
- Arquivo de apresentação gráfica com o resumo das diretrizes e orientações;

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo;
- Abrangência, consistência e aplicabilidade do planejamento editorial proposto;
- Aderência às diretrizes de comunicação digital da EAF.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 30 dias.

3.5 Diagnóstico de Saúde Digital de Marca ou Tema

- Descritivo: Elaboração de diagnóstico de saúde digital de marca ou tema, incluindo análise da percepção da marca e/ou da EAF, no ambiente digital, redes sociais, blogs, portais e sites especializados, e identificação de influenciadores (detratores, evangelistas etc.), temas mais comentados, oportunidades, ameaças e saúde da marca. A elaboração do diagnóstico deve ter como premissas a análise de período

	RFP – Request for Proposal	Página 30 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

suficiente para encontrar padrões e tendências, a definição de critérios para escolha de fontes e quantidade de blogs, redes, grupos ou portais especializados a serem analisados, e avaliação qualitativa contendo análise política, sociológica e comportamento de consumo.

Entregas: Diagnóstico completo da marca.

- Volume total de menções da marca nas redes sociais.
- Regionalização e origens de menções.
- Principais temas comentados.
- Análise dos principais influenciadores (detratores, evangelistas etc.) em fichas individualizadas.
- Análise de oportunidades de mercado detectadas.
- Análise de rankings de assuntos (mais e menos mencionados).
- Análise da saúde do tema (por polarização – positivo/negativo).
- Análise da percepção do público (consumidores, cidadãos ou usuários) sobre o segmento de atuação em que a marca está inserida.
- Detalhamento claro sobre o formato do mercado nas redes sociais, indicando a melhor maneira de trabalhá-lo.
- Elaboração de recomendações para aprimorar a saúde da marca.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência e qualidade das informações e do diagnóstico.
- Consistência e aplicabilidade das recomendações.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 20 dias.

3.6 Gestão da Rede de Influenciadores Digitais

Descritivo: Realização de acompanhamento evolutivo de mapa de influenciadores anteriormente produzido. A elaboração do relatório de acompanhamento contempla as seguintes atividades:

	RFP – Request for Proposal	Página 31 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

- Atualização evolutiva de determinado mapa social;
- Acompanhamento de postagens/conteúdos nos ambientes digitais e análise da evolução do relacionamento com influenciadores digitais;
- Análise de sentimentos das postagens dos perfis identificados;
- Indicação/sugestão de ações de comunicação ou relacionamento ou corretivas por clusters definidos no mapa.

Entregas:

- Relatório contendo o mapa atualizado de influenciadores (com o detalhamento, quando couber, de públicos, canais, universo de impacto, e ranqueamento de audiência).
- Fichas individuais atualizadas com o perfil detalhado e o posicionamento em relação a EAF e as suas temáticas, análise das informações coletadas e recomendações que resultem na ativação e engajamento de influenciadores.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência e qualidade das informações coletadas.
- Consistência das análises.
- Aplicabilidade das recomendações.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Número de influenciadores.
- Quantidade de canais.
- Prazo de entrega.

Complexidade:

Baixa	Até 50 influenciadores. Até 5 canais digitais. Prazo de entrega: Até 10 dias.
Média	De 50 a 200 influenciadores. Até 10 canais digitais. Prazo de entrega: Até 15 dias.

3.7 Planejamento Estratégico de Comunicação Digital

	RFP – Request for Proposal	Página 32 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Descritivo: Realização dos seguintes tipos de atividades para planejamento de comunicação e/ou atuação estratégica em determinado projeto:

- Identificação do objetivo estratégico da ação.
- Reunião com a equipe da EAF, para discussão do briefing, esclarecimento dos pontos de atenção e definição sobre os resultados a serem obtidos.
- Levantamento de insumos disponíveis e necessários junto à EAF.
- Análise do contexto: estudo sobre as presenças digitais relacionadas ao projeto, com crítica analítica sobre os aspectos estratégicos das propriedades digitais.
- Análise do público interno e externos.
- Estudo exploratório sobre as necessidade e expectativas de cada público em relação ao projeto.
- Levantamento e análise de boas práticas (benchmarking).
- Levantamento da Matriz Swot (ameaças, oportunidades, pontos fracos e pontos fortes).
- Proposição de plano de ação contemplando os canais a serem envolvidos e tipos de conteúdo a serem utilizados, com recomendações de linguagem e formatos.
- Definição de objetivos de comunicação e diretrizes estratégicas.
- Indicação dos canais de atuação e direcionamentos estratégicos em cada canal.
- Proposição de indicadores de avaliação de performance (KPI's).

Entregas: Arquivo texto e de apresentação, contendo a proposta de planejamento estratégico.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência, consistência e aplicabilidade do planejamento proposto.
- Aderência do planejamento às diretrizes de comunicação digital da EAF.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 30 dias.

	RFP – Request for Proposal	Página 33 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

3.8 Benchmarking

Descritivo: Realização do processo de pesquisa, entre órgãos e empresas em geral com atividades e áreas de atuação a serem definidas em briefing, considerando a atuação em portais, redes sociais, aplicativos, campanhas de comunicação, presença em ambientes digitais e ações de comunicação digital. A análise compreenderá os seguintes tópicos:

- Avaliação da área fechada e área aberta de site, avaliando usabilidade, dados estatísticos, ações de comunicação;
- Análise das ações de outros órgãos, governos de outros países e de empresas em geral, no que couber, com estudos de jornadas, tanto em ambiente web como em aplicativos;
- Teste de usabilidade do usuário dos aplicativos para plataforma digital, sites, portais, etc.;
- Levantamento de processos e práticas internas;
- Levantamento de processos e práticas externas de, no mínimo 5 (cinco) órgãos e empresas com atividades e atuação similares;
- Identificação de estratégias e habilidades que podem ser desenvolvidas ou melhoradas.

Entregas:

- Relatório em formato de apresentação gráfica contendo a síntese dos levantamentos e análises, com exemplos de boas práticas e sugestões de melhorias na atuação do órgão/tema;
- Relatório em formato de texto com detalhamento dos levantamentos e análises, com exemplos de erros e acertos, boas práticas e sugestões de melhorias na atuação do órgão/tema.

Prazo de entrega: até 10 (dez) dias.

3.9 Plano de Amplificação Direcionada de Audiência Digital

Descritivo: Elaboração de plano de mídia que tem como objetivo a maximização dos efeitos da mensagem no ambiente digital, compreendendo toda a orientação necessária à implementação e contratação de mídia ou a expansão dos efeitos das mensagens e das ações de comunicação.

Entregas:

Plano tático de mídia contendo todas as informações fornecidas para a contratação de espaços publicitários e de mídia ou a expansão dos efeitos das mensagens e das ações de comunicação.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

	RFP – Request for Proposal	Página 34 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

- Cumprimento do prazo;
- Abrangência do planejamento;
- Aderência às diretrizes de comunicação digital da FSA

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade Período de abrangência do plano conforme a necessidade do órgão

Complexidade:

Baixa	Plano Diário.
Média	Plano Semanal.
Alta	Plano Mensal.

Prazo de entrega: Até 10 dias.

4 Planejamento Tático

4.1 Arquitetura de Propriedade Digital

Descritivo: Elaboração da estrutura de navegação de propriedade digital, contemplando seus diversos níveis e compreendendo das seguintes atividades:

- Elaboração e adequação da propriedade digital da EAF, em conformidade com a Identidade Digital definida pela EAF.
- Proposição de arquitetura da informação da propriedade digital da EAF, aderente ao padrão da Identidade Digital definida pela EAF:
- Aproveitamento dos módulos criados.
- Aproveitamento das funcionalidades e regras presentes nos módulos.
- Aproveitamento da estrutura e elementos globais desenvolvidos.
- Aproveitamento da navegabilidade e usabilidade definidas.
- Adaptação de elementos gráficos e estilos definidos.
- Proposição de novos módulos.

	RFP – Request for Proposal	Página 35 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

- Proposição de novas funcionalidades.
- Proposição de novos elementos gráficos e estilos.
- Definição de fluxos, análise de dados e atividades de concepção e construção.
- Produção de protótipos navegáveis no wireframe.

Entregas:

- Solução de navegação ou organização de informações, contemplando hierarquicamente as seções do ambiente, bem como os relacionamentos conceituais de similaridade, subordinação e cruzamento das informações.
- Mapa de elementos.
- Listagem das telas.
- Wireframe (protótipo) em arquivo eletrônico navegável, com orientação dos elementos contemplados nas telas.
- Cumprimento do prazo.
- Abrangência, consistência e aplicabilidade da solução proposta.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital da EAF.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de níveis da arquitetura da informação.
- Prazo de entrega.

Complexidade:

Baixa	Arquitetura da informação até o primeiro nível. Prazo de entrega: Até 20 dias.
Média	Arquitetura da informação até o terceiro nível. Prazo de entrega: Até 25 dias.
Alta	Arquitetura da informação até o quinto nível. Prazo de entrega: Até 30 dias.

4.2 Criação / Adequação de Layout de Propriedade Digital

	RFP – Request for Proposal	Página 36 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

- Descritivo: Criação ou adequação de leiaute de propriedade digital, a partir da Identidade Digital definida pela EAF, compreendendo as seguintes atividades:

-
- Estudo de adequação de cores dos módulos.
- Estudo de adequação do estilo de fontes, seus tamanhos e cores, se necessário.
- Desenvolvimento de leiautes com as devidas alterações (as telas a serem trabalhadas são: páginas iniciais e internas, até segundo nível, em consonância com o direcionamento estratégico aprovado).
- Análise da aplicabilidade dos módulos existentes às necessidades de comunicação e usabilidade e, se for o caso, recomendação para a criação de novos módulos.

Entregas: Arquivos de imagem digital abertos, contemplando a página inicial e telas internas até segundo nível.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade e consistência dos estudos e análises.
- Aplicabilidade dos leiautes propostos.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital da EAF.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 20 dias.

4.3 Projeto Editorial

Descritivo: Elaboração de documento com a descrição detalhada das características, tipos de conteúdo e plano geral de funcionamento de uma propriedade digital, em consonância com as diretrizes definidas no Planejamento de Conteúdo, compreendendo as seguintes atividades:

- Detalhamento das diretrizes a serem seguidas para chamadas, textos e posts, imagens, infográficos, vídeos e outros conteúdos (formato, frequência de publicação).
- Indicação de produção de novos conteúdos, com definição de pautas.

Entregas: Arquivo texto detalhado contendo o Projeto Editorial.

- Cumprimento do prazo.
- Adequação e consistência dos mapeamentos, indicações e descrições.
- Aplicabilidade das propostas de conteúdo.

	RFP – Request for Proposal	Página 37 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

- Aderência às diretrizes de comunicação digital da EAF.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 20 dias.

4.4 Plano de Tagueamento de Propriedade Digital

Descritivo: Elaboração de plano para criação e orientação de implementação de meta tags de acompanhamento de dados de acesso em uma propriedade digital.

Entregas:

- Mapa de tagueamento.
- Tabela de aplicação de tags.
- Relatório de validação de implementação.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade do estudo realizado.
- Abrangência e aplicabilidade das recomendações.
- Aderência ao briefing e às diretrizes de comunicação digital da EAF.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Porte da propriedade digital.

Complexidade:

Baixa	Hotsite simples.
Média	Site.
Alta	Portal.

Prazo de entrega: Até 10 dias.

4.5 Migração de Conteúdo

Descritivo: Elaboração de estratégia para a migração de conteúdo de uma propriedade digital para outra, compreendendo as seguintes atividades:

- Seleção, indicação e consolidação de conteúdos em planilha (de/para).
- Indicação dos conteúdos que podem ser migrados por meio de script e dos que devem ser migrados

	RFP – Request for Proposal	Página 38 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

manualmente.

- Orientações para a execução de backup de conteúdo.

Entregas: Arquivo de planilha eletrônica contendo a proposta de migração e arquivo texto com o detalhamento da estratégia de migração, descrevendo as atividades acima.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação e consistência das indicações e orientações.
- Aplicabilidade da proposta de migração.
- Quantidade de itens a serem migrados.
- Prazo de entrega.

Complexidade:

Baixa	Planilha com até 40 itens. Prazo de entrega: Até 10 dias.
Média	Planilha com até 60 itens. Prazo de entrega: Até 20 dias.
Alta	Planilha com até 80 itens. Prazo de entrega: Até 30 dias.
Altíssima	Planilha com até 100 itens. Prazo de entrega: Até 45 dias.

4.6 Escopo Funcional de Módulo

Descritivo: Descrição do funcionamento de um módulo, para subsidiar o seu desenvolvimento e sua integração com a propriedade digital. Compreende as seguintes atividades:

- Levantamento das necessidades do projeto para identificar os requisitos funcionais.
- Detalhamento do funcionamento do módulo (requisitos funcionais).
- Elaboração de casos de uso.
- Apresentação dos artefatos entregáveis.
- Definição da lista de usuários (gestores) e suas atribuições.
- Definição dos fluxogramas em projetos que envolvem gestão de conteúdo e possuem etapas como redação, revisão, edição, aprovação, mediação e publicação (deve conter o mapeamento do fluxo do processo de negócio, definição de alçadas e níveis de aprovação).

	RFP – Request for Proposal	Página 39 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Entregas: Arquivo texto contendo o levantamento realizado, o detalhamento do funcionamento do módulo e a documentação de casos de uso.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação do levantamento com a solução proposta.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital da EAF.

Características consideradas na classificação da complexidade: Características do módulo.

Complexidade:

Baixa	Módulo simples, sem conexão com banco de dados.
Média	Módulo com 1 a 18 campos e conexão ao banco de dados.
Alta	Módulo com mais de 18 campos e conexão ao banco de dados.

Prazo de entrega: Até 20 dias.

4.7 Escopo Funcional de Propriedade Digital

Descritivo: Descrição do funcionamento de uma propriedade digital, para subsidiar seu desenvolvimento, compreendendo as seguintes atividades:

- Levantamento das necessidades do projeto para identificar os requisitos funcionais.
- Definição dos itens a serem desenvolvidos no projeto (exemplos: criação de layout, elaboração de arquitetura da informação, planejamento estratégico, editorial, implantação, manuais etc).
- Elaboração do escopo detalhado do projeto (detalhamento da estrutura do projeto - comportamento, formatos e tamanhos de cabeçalhos, barras de destaque, menus, banners, seções etc).
- Elaboração de fluxogramas para os projetos da propriedade digital que envolvam gestão de conteúdo e possuam etapas como redação, revisão, edição, aprovação, mediação e publicação (deve conter o mapeamento do fluxo do processo de negócio, definição de alçadas e níveis de aprovação).

Entregas: Arquivo texto contendo o levantamento realizado, as definições do Escopo Funcional com o detalhamento do funcionamento da propriedade digital e fluxogramas.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.

	RFP – Request for Proposal	Página 40 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

- Adequação do levantamento com a solução proposta.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital da EAF.

Características consideradas na classificação da complexidade: Característica da propriedade digital, considerando o número de seções (seção: módulo existente em uma página no paradigma single page, ou páginas no paradigma comum de desenvolvimento web).

Complexidade:

Baixa	Propriedade digital simples com até 3 seções.
Média	Propriedade digital intermediária com 4 a 8 seções.
Alta	Propriedade digital complexa com mais de 8 seções.

Prazo de entrega: Até 40 dias.

4.8 Desenvolvimento de Estudo de Usabilidade

- Descritivo: Identificação de pontos críticos em relação à arquitetura ou leiaute, verificados por meio de inspeção especializada em usabilidade. A avaliação engloba análise heurística, recomendações de design, seleção de registros verbais “positivos” e “negativos” feitos pelos participantes de um teste de usabilidade, análise, documentação de resultados, e recomendações de melhorias. Os pontos a serem avaliados no estudo de usabilidade devem ser definidos de acordo com briefing da EAF.

Entregas: Arquivo texto com os estudos e análises realizados, e recomendação de correções, adequações e melhorias.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade do estudo realizado.
- Abrangência e aplicabilidade das recomendações.
- Aderência ao briefing e às diretrizes de comunicação digital da EAF.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 20 dias.

4.9 Criação de Leiaute de Ambientes Digitais

Descritivo: Elaboração de leiaute de ambientes digitais de órgão ou tema. Para a elaboração da proposta deverão ser realizadas as seguintes etapas:

- Estudo de cores;

	RFP – Request for Proposal	Página 41 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

b) Estudo de estilo da fonte, tamanho e cores, se necessário;

c) Desenvolvimento de leiautes até 2º (segundo) nível, em concordância com briefing e direcionamento estratégico aprovado.

Entregas:

- Arquivos de imagem digital aberto contemplando leiaute até 2º (segundo) nível (página inicial e telas internas);

- Relatório em formato de texto contendo detalhamento sobre os estudos realizados e justificativas para a implementação de cores, estilo da fonte, tamanho e cores (se necessário) definidos.

Prazo de entrega: até 20 (vinte) dias.

4.10 Gestão de Propriedade Digital (site, portal e blog)

Descritivo: Desenvolvimento de ações que visam o planejamento, a organização, supervisão e manutenção das plataformas digitais, tais como sites, portais e blogs, garantindo que elas atendam aos objetivos estratégicos da EAF.

- Desenvolvimento de estratégias digitais alinhadas aos objetivos da organização, incluindo a definição de metas, público-alvo e criação de um plano de conteúdo. Garantia de atualizações periódicas, curadoria e otimização de conteúdo com foco em SEO, para aumentar o engajamento e a visibilidade.

- Acompanhamento contínuo do desempenho do site ou portal, utilizando ferramentas analíticas (como Google Analytics) para avaliar métricas-chave como tráfego, taxas de conversão e tempo de permanência. Geração de relatórios para análise de resultados e ajustes de estratégias.

- Implementação de medidas de segurança, incluindo criptografia de dados, proteção contra malware e ataques cibernéticos, e gestão de backups automáticos. Monitoramento de vulnerabilidades e atualizações de segurança para garantir a integridade da plataforma.

- Ajustes regulares em estratégias de SEO para melhorar o posicionamento nos motores de busca, incluindo otimização de palavras-chave, estrutura de links e desempenho técnico do site. Implementação de práticas para garantir a acessibilidade a usuários com deficiência, conforme as diretrizes WCAG.

- Atualizações periódicas do CMS, plugins e sistemas para evitar falhas e melhorar a funcionalidade. Suporte técnico 24/7 para resolução de problemas de desempenho, erros de código e falhas de servidores, assegurando a continuidade dos serviços digitais.

- Acompanhamento de tendências tecnológicas e do mercado digital para integrar novas funcionalidades e melhorias, como personalizações de UX, integração com redes sociais e novos recursos interativos, garantindo que a plataforma esteja sempre atualizada e competitiva.

	RFP – Request for Proposal	Página 42 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Entregas: Relatório contemplando a listagem das tarefas realizadas, com detalhamento e status de andamento, nas versões impressa e digital. O relatório deve trazer as movimentações que impactem no preço e no prazo de entrega do produto ou serviço.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento dos prazos.
- Tempestividade no atendimento.
- Qualidade na interação com o demandante.
- Precisão na documentação das atividades.
- Capacidade de atendimento em relação ao volume de demandas.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Volume de demandas.
- Nível de detalhamento da demanda.
- Duração do atendimento.

Complexidade:

Baixa Acompanhamento e especificação de até 50 demandas simples e de curto prazo, como manutenção de sítios e produção de conteúdo.

Média Acompanhamento e especificação de até 30 demandas que exigem maior nível de detalhamento, de médio prazo ou continuadas.

Alta Acompanhamento e especificação de até 10 demandas complexas, de médio e longo prazo, e que exigem alto nível de qualificação no atendimento.

Prazo de entrega: Execução continuada mensal.

5 Métricas e Avaliações

5.1 Relatório de Análise de Propriedade Digital

Descritivo: Elaboração de relatório de performance, compreendendo as seguintes atividades:

- Levantamento de dados de performance da propriedade digital da EAF (acessos, visitas, localidades, tipos de conexões).
- Cruzamento entre o planejamento das páginas principais, as ocorrências do mês e os resultados.
- Análise do impacto de acessos a novos conteúdos e de novas funcionalidades inseridas na propriedade

	RFP – Request for Proposal	Página 43 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

digital durante a semana.

- Análise de picos e vales.
- Elaboração de relação de ocorrências relevantes.
- Indicação, nos gráficos, das principais ocorrências.
- Recomendações de melhorias.

Entregas: Relatório, em arquivo de apresentação e arquivo texto, contendo as ocorrências, dados de performance, análises realizadas e recomendações de melhorias.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência das informações coletadas.
- Qualidade da análise realizada.
- Consistência das recomendações.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Semanal, no primeiro dia útil da semana subsequente.

5.2 Relatório de Business Intelligence (BI) de Propriedade Digital (Site/Portal e Blog)

Descritivo: Elaboração de análise do desempenho de propriedade digital, para subsidiar a produção de conteúdo da propriedade e demais ações interativas. A elaboração do relatório compreende as seguintes atividades:

- Levantamento de dados (diários, semanais e mensais) de performance da propriedade digital da EAF, incluindo acessos, visitas, localidades, tipos de conexões e origem de tráfego.
- Cruzamento entre o planejamento das páginas principais, as ocorrências do mês e os resultados.
- Análise do impacto de acessos a novos conteúdos e de novas funcionalidades inseridas na propriedade digital durante o período.
- Análise de picos e vales.
- Elaboração de relação de ocorrências relevantes.
- Gestão da ferramenta de dashboard (painel), com atualização das informações estatísticas e controle de usuários.

	RFP – Request for Proposal	Página 44 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

- Informações estatísticas apresentadas em dashboard com acesso online.
- Indicação, nos gráficos, das principais ocorrências.
- Recomendações de melhoria.

Entregas:

- Ferramenta de consulta online, com informações atualizadas.
- Relatório diário, com as informações disponíveis no dashboard.
- Relatório semanal, em arquivo de apresentação, contendo as análises realizadas e ocorrências identificadas, com recomendações de melhorias.
- Relatório consolidado mensal, em arquivo de apresentação, contendo a avaliação do site/portal e blog, em relação à performance e às medidas de melhoria executadas.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência das informações coletadas.
- Qualidade da análise realizada.
- Consistência das recomendações.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até o final de cada dia, à exceção de finais de semana. O relatório consolidado do final de semana será entregue juntamente com o relatório da segunda-feira subsequente. O relatório consolidado mensal será entregue até o terceiro dia útil do mês subsequente.

5.3 Relatório de Desempenho de Redes Sociais

Descritivo: Elaboração de análise do desempenho de perfis de redes sociais para subsidiar a produção de conteúdo e ações interativas. A elaboração do relatório compreende as seguintes atividades:

- Análise do desempenho de comunicação digital nas redes sociais.
- Identificação do grau de sentimentalização, classificação (tagueamento) e análise das interações de internautas com as redes sociais em questão.
- Indicação da performance do perfil nas redes sociais da EAF, incluindo número de seguidores, perfis, compartilhamentos, comentários, acessos, tipos de conexões, e origem de tráfego.
- Cruzamento entre postagens, interações e resultados.

	RFP – Request for Proposal	Página 45 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

- Análise do impacto de postagens.
- Análise dos picos.
- Relação de ocorrências relevantes.
- Recomendações de melhorias.

Entregas: Relatório consolidado, em arquivo de apresentação, contendo informações coletadas, análises realizadas e recomendações.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência das informações coletadas.
- Qualidade da análise realizada.
- Consistência das recomendações.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Mensal, com entrega até o 5º dia útil do mês subsequente.

5.4 Relatório de Análise de Performance

Descritivo: Elaboração de análise do desempenho de ação de comunicação digital no ambiente receptivo e nos perfis proprietários de redes sociais, para subsidiar ações nas mídias sociais, mídia online, mobile, mecanismos de busca na internet e demais ações interativas. A elaboração do relatório compreende as seguintes atividades:

- Análise do desempenho de comunicação digital nos ambientes receptivos e perfis proprietários de redes sociais.
- Indicação dos dados de performance do site/portal da EAF: acessos, visitas, localidades, tipos de conexões.
- Indicação dos dados de performance dos perfis de redes sociais da EAF: seguidores, localidades, tipos de conexões.
- Cruzamento entre o planejamento das páginas principais, as ocorrências e os resultados.
- Análise do impacto de acessos a novos conteúdos e de novas funcionalidades inseridas no site/portal durante a semana.

	RFP – Request for Proposal	Página 46 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

- Análise dos picos e vales.
- Relação de ocorrências relevantes.
- Indicação, nos gráficos, das principais ocorrências.
- Identificação do grau de sentimentalização das publicações em redes sociais.
- Elaboração de recomendações.

Entregas:

- Site/Portal: Relatório diário com as ocorrências, análises e recomendações, durante o período da ação, enviado por e-mail.
-
- Redes: Relatório semanal com as ocorrências, análises e recomendações, durante o período da ação, enviado por e-mail.
- Consolidado de Site/Portal + Redes: Relatório consolidado contendo as ocorrências, análises, recomendações e avaliação do desempenho da ação de comunicação, em arquivo de apresentação, ao final da ação.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência das informações coletadas.
- Qualidade da análise realizada.
- Consistência das recomendações.

Características consideradas na classificação da complexidade: Período de duração da ação.

Complexidade:

Baixa	Até 7 dias de duração.
Média	Até 15 dias de duração.
Alta	Até 30 dias de duração.

Prazos de entrega:

- Site/Portal: Até o final de cada dia, durante o período da ação, à exceção de finais de semana. O relatório consolidado do final de semana será entregue juntamente com o relatório da segunda-feira subsequente.

	RFP – Request for Proposal	Página 47 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

- Redes Sociais: Até o último dia útil de cada semana, durante o período da ação. Consolidado: Até 5 dias após o final da ação.

5.5 Relatório Estratégico Gerencial de Monitoramento

Descritivo: Elaboração de análise de tema específico, a partir de dados coletados por meio de monitoramento de redes sociais e levantamento de informações estratégicas, para apoio à tomada de decisão e proposição de sugestões para ações de comunicação.

Entregas: Relatório, em arquivo de apresentação, contendo as informações coletadas, análise realizada e recomendações.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência e qualidade das informações coletadas.
- Clareza e consistência da análise.
- Consistência das recomendações.
- Tempestividade no atendimento.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: De acordo com o tipo de demanda.

5.6 Relatório Gerencial Consolidado de Propriedade Digital

- Descritivo: Elaboração de análise consolidada do desempenho de propriedade digital da EAF, para subsidiar a produção de conteúdo da propriedade e ações interativas. O relatório deve apresentar a análise do desempenho de comunicação digital feita a partir de relatórios já existentes, com a consolidação das informações mais relevantes levantadas nos relatórios de BI, de desempenho de redes e de monitoramento de redes sociais em um único documento. Não está incluído no relatório o levantamento de dados novos. A elaboração do relatório compreende as seguintes atividades:

- Indicação de assuntos e aspectos relevantes.
- Apresentação dos principais números.
- Realização de análise de impacto dos conteúdos produzidos e ações de comunicação realizadas.
- Indicativo, evolução e grau de sentimentalização de tendências.
- Recomendação de oportunidades de atuação.

	RFP – Request for Proposal	Página 48 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Entregas: Relatório, em arquivo de apresentação, contendo as informações coletadas, análise realizada e recomendações.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Abrangência e qualidade das informações coletadas.
- Clareza e consistência da análise.
- Consistência das recomendações.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Sob demanda.

6 Conteúdo

6.1 Montagem e Criação de Capa/Página de Site/Portal

Descritivo: Elaboração e publicação de página agregadora de conteúdo de nova editoria ou novo tema, de acordo com briefing. A página deverá abrigar conteúdos em formatos variados e sua criação deve contemplar as seguintes etapas:

- Arquitetura e Design: definição de formatos e quantidade de conteúdo da página; elaboração da hierarquia de informação, de acordo com o objetivo de comunicação definido para a ação; estudo e escolha dos módulos para construção da página e apresentação do conteúdo selecionado; e desenho da página, para orientação da equipe de conteúdo e publicação.
- Verificação da viabilidade da proposta em relação ao uso dos módulos disponíveis.
- Publicação da página.

Entregas: Capa/página produzida e publicada, e imagem (print) das telas criadas.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade e aplicabilidade do projeto proposto.
- Atendimento ao briefing.

Características consideradas na classificação da complexidade: Tipos de conteúdo considerados para aplicação na página.

Complexidade:

	RFP – Request for Proposal	Página 49 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Baixa	Inserção de novo conteúdo a partir de estrutura de página já existente.
Média	Criação de nova estrutura de página mantendo conteúdo existente.
Alta	Criação de nova estrutura de página e novo conteúdo.

Prazo de entrega: Até uma hora.

6.2 Gerenciamento ou Administração de Página Principal

Descritivo: Substituição de todos os destaques nos formatos de texto, áudio, foto, vídeo, infográfico e banner, conforme planejamento da EAF. A atualização de página compreende as seguintes atividades:

- Elaboração de proposta de destaques, a partir dos relatórios de BI e do planejamento de conteúdo da EAF.
- Produção de chamadas.
- Seleção de imagens.
- Publicação dos destaques.
- Entregas:
 - Páginas principais atualizadas.
 - Relatório mensal, em arquivo de planilha eletrônica, com nome e link do local de publicação da página principal e imagens (prints) das peças.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Cumprimento do planejamento estabelecido.
- Aderência à linha editorial do site/portal.

Características consideradas na classificação da complexidade: Quantidade de itens publicados.

Complexidade:

Baixa	Publicação de até 5 itens.
Média	Publicação de 6 a 15 itens.
Alta	Publicação acima de 15 itens.

Prazo de entrega: Até uma hora.

6.3 Pauta

	RFP – Request for Proposal	Página 50 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Descritivo: Elaboração de documento com o detalhamento e definição de tipos de conteúdo, abordagens, formatos e indicação de fontes, para divulgação de determinado tema em uma propriedade digital.

Entregas: Documento com a pauta, em arquivo texto e arquivo de planilha eletrônica.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade da proposta, considerando conteúdo, formato, abordagem e aderência ao projeto editorial e ao tema.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de itens previstos/planejados por área/seção.
- Prazo de entrega.

Complexidade:

Baixa	De 3 a 6 itens para uma seção/área. Prazo de entrega: Até 4 dias.
Média	De 7 a 12 itens para uma seção/área. Prazo de entrega: Até 7 dias.
Alta	Acima de 12 itens para uma seção/área. Prazo de entrega: Até 10 dias.

6.4 Edição de Texto em Língua Estrangeira

Descritivo: Edição, revisão e formatação de texto em língua estrangeira. A edição compreende a tradução do texto e sua contextualização em relação aos termos comuns de comunicação da língua estrangeira, com consultas a fontes oficiais (ministérios, secretarias, autarquias ou instituições financeiras), relatórios governamentais ou a especialistas.

Entregas: Texto editado, em arquivo texto.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Tempestividade no atendimento.
- Qualidade do conteúdo editado - correção ortográfica.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital das EAF.

Características consideradas na classificação da complexidade: Quantidade de laudas a serem editadas.

	RFP – Request for Proposal	Página 51 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Complexidade:

Baixa	Até 2 laudas.
Média	De 3 a 5 laudas.
Alta	Acima de 5 laudas.

Prazo de entrega: Até 1 dia.

6.5 Elaboração de Texto em Língua Estrangeira

Descritivo: Elaboração, revisão e formatação de texto em língua estrangeira. A elaboração compreende a tradução, e sua contextualização em relação aos termos comuns de comunicação da língua estrangeira, com consultas a fontes oficiais (ministérios, secretarias, autarquias ou instituições financeiras), relatórios governamentais ou a especialistas.

Entregas: Arquivo em formato texto, com o texto elaborado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Tempestividade no atendimento.
- Qualidade do conteúdo elaborado.
- Correção ortográfica.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de fontes usadas na apuração do conteúdo.
- Prazo de entrega.

Complexidade:

Baixa	Elaboração de texto com consulta de até 2 fontes, sem necessidade de consultas externas. Prazo de entrega: Até 2 dias.
Média	Elaboração de texto com consulta de 3 a 5 fontes, além de pesquisa complementar para incorporação de conteúdos não fornecidos. Prazo de entrega: Até 3 dias.
Alta	Elaboração de texto com consulta a mais de 5 fontes, havendo comparação e checagem entre informações divergentes, entrevistas com especialistas em determinado assunto ou com conhecimento especializado em determinado tema (acima do conhecimento curricular do profissional padrão), consulta a materiais de referência escritos em outras línguas. Prazo de entrega: Até 4 dias.

	RFP – Request for Proposal	Página 52 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

6.6 Edição de Texto em Língua Portuguesa

Descritivo: Edição, revisão e formatação de texto em língua portuguesa, com consultas a fontes oficiais (ministérios, secretarias, autarquias ou instituições financeiras), a relatórios governamentais ou a especialistas.

Entregas: Texto editado, formatado, publicado e tagueado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Tempestividade no atendimento.
- Qualidade do conteúdo editado.
- Correção ortográfica.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital das EAF.

Características consideradas na classificação da complexidade: Quantidade de laudas a serem editadas.

Complexidade:

Baixa	Até 2 laudas.
Média	De 3 a 5 laudas.
Alta	Acima de 5 laudas.

Prazo de entrega: Até 1 dia.

6.7 Elaboração de Texto em Língua Portuguesa

Descritivo: Elaboração, revisão e formatação de texto em língua portuguesa.

Entregas: Texto elaborado, em arquivo texto.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adoção das fontes e insumos fornecidos pelas EAF.
- Tempestividade no atendimento.
- Qualidade do conteúdo elaborado.
- Correção ortográfica.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital das EAF.

Características consideradas na classificação da complexidade:

	RFP – Request for Proposal	Página 53 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

- Quantidade de fontes usadas na apuração do conteúdo.
- Prazo de entrega.

Complexidade:

Baixa	Elaboração de texto com consulta a 1 fonte, sem necessidade de consultas externas. Prazo de entrega: Até 2 dias.
Média	Elaboração de texto com consulta a 2 ou 3 fontes, além de pesquisa complementar para incorporação de conteúdos não fornecidos. Prazo de entrega: Até 3 dias.
Alta	Elaboração de texto com consulta a mais de 3 fontes, com comparação e checagem de informações divergentes, entrevistas com especialistas em determinado assunto ou com conhecimento especializado em determinado tema (acima do conhecimento curricular do profissional padrão), consulta a materiais de referência escritos em outras línguas. Prazo de entrega: Até 4 dias.

6.8 Publicação de Conteúdo

Descritivo: Publicação e tagueamento de conteúdo (foto e legenda, fotolegenda, áudio, vídeo, infográfico, arquivo digital, banner, texto, dados e informação).

Entregas: Conteúdo publicado e tagueado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Tempestividade no atendimento.
- Qualidade do conteúdo publicado.
- Correção ortográfica.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital das EAF.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 1 dia.

7 Peças Digitais

7.1 Infográfico

Descritivo: Criação e produção de conteúdo com a utilização de recursos gráficos e/ou interativos e textos breves.

	RFP – Request for Proposal	Página 54 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Entregas: Arquivo de imagem digital em alta resolução e arquivo digital aberto.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação ao briefing.
- Clareza, didatismo, objetividade, criatividade e atratividade visual.
- Correção ortográfica.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Tipos de elementos que compõem o infográfico.
- Prazo de entrega.

Complexidade:

Baixa	Infográfico estático, com aplicação de imagem e edição simples na composição. Prazo de entrega: Até 3 dias.
Média	Infográfico estático, com montagem de um gráfico ou de um fluxo complexo. Prazo de entrega: Até 5 dias.
Alta	Infográfico animado, com variação de comportamento nos frames, com montagem e criação com duas ou mais telas ou gráficos, ou fluxos mais complexos. Prazo de entrega: Até 7 dias.

7.2 E-Mail Marketing

Descritivo: Criação e produção de conteúdo, a ser enviado por e-mail, com a utilização de recursos gráficos e/ou interativos e textos breves.

Entregas: Código fonte da peça e demais arquivos digitais abertos da imagem que compõe a peça.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação ao briefing.
- Clareza, objetividade, criatividade, atratividade, correção ortográfica.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 2 dias.

7.3 Banner

	RFP – Request for Proposal	Página 55 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Descritivo: Criação e produção de peça gráfica digital, com conteúdo estático, animado ou interativo.

Entregas: Arquivo de imagem digital e arquivo digital aberto.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação ao briefing.
- Clareza, objetividade, criatividade, atratividade, correção ortográfica.
- Correta aplicação de logomarcas.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Tipo de elemento utilizado na elaboração do banner.
- Prazo de entrega.

Complexidade:

Baixa	Banner estático. Prazo de entrega: Até 2 dias.
Média	Banner animado. Prazo de entrega: Até 3 dias.
Alta	Banner interativo. Prazo de entrega: Até 5 dias.

7.4 Adaptação de Banner

Descritivo: Adaptação de banner já produzido a outro formato, com ou sem inclusão de elementos.

Entregas: Arquivo de imagem digital e arquivo digital aberto.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação ao briefing e criatividade.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Tipo de alteração utilizada na adaptação.
- Prazo de entrega.

Complexidade:

Baixa	Adaptação de banner, com alteração de dimensões, ajustes de texto e troca de imagem. Prazo de entrega: Até 1 dia útil.
-------	---

	RFP – Request for Proposal	Página 56 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Média	Adaptação de banner, com alteração de formato, rediagramação, com ou sem animação. Prazo de entrega: Até 3 dias.
Alta	Adaptação de banner, com inclusão de elementos multimídia (vídeo, áudio). Prazo de entrega: Até 5 dias.

7.5 Adaptação de Peças Gráficas Digitais

Complexidade:

Baixa	Adaptação de peças gráficas estáticas, considerando adaptação de formato para dimensões diferentes, a partir de peça já existente aprovada pelo contratante.
Média	Adaptação de peças gráficas animadas e/ou estáticas em 2D, considerando adaptação de formato para tamanhos diferentes, a partir de peça já existente aprovada pelo contratante.
Alta	Adaptação de peças gráficas, estáticas e/ou animadas em 3D, considerando adaptação de formato para tamanhos diferentes, a partir de peça já existente aprovada pelo contratante.

Entregas:

- Arquivo em formato imagem digital de alta resolução;
- Arquivo digital aberto, em HTML.
- Arquivo editável em psd, ai, cdr, indd ou similar.

Prazo de entrega: até 24 (vinte e quatro) horas.

7.6 Peças Gráficas Digitais

Complexidade:

Baixa	Desenvolvimento de peças gráficas estáticas como card, banner, capa, avatar, estáticas incluindo redação, leiaute e revisão, com ou sem link HTML, para uso em portais, sites, hotspots, redes sociais, notícias, aplicativos, games e demais ambientes digitais existentes
Média	Desenvolvimento de peças gráficas estáticas e/ou animadas em 2D, como card, banner, capa, avatar, incluindo redação, leiaute e revisão, com ou sem link HTML, para uso em portais, sites, hotspots, redes sociais, notícias, aplicativos, games e demais ambientes digitais existentes.
Alta	Desenvolvimento de peças gráficas estáticas e/ou animadas em 3D, como card, banner, capa, avatar, incluindo redação, leiaute e revisão, com ou sem link HTML, para uso em portais, sites, hotspots, redes sociais, notícias, aplicativos, games e demais ambientes digitais existentes.

	RFP – Request for Proposal	Página 57 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Entregas:

- Arquivo em formato imagem digital de alta resolução;
- Arquivo digital aberto, em HTML.
- Arquivo editável em psd, ai, cdr, indd ou similar.

Prazo de entrega: até 24 (vinte e quatro) horas.

8 Tecnologia

8.1 Suporte para Deploy (Instalação)

Descritivo: Acompanhamento e suporte local para instalação inicial de solução digital.

Entregas:

- Arquivo texto contendo planejamento para o deploy (instalação).
- Relatórios de visitas técnicas de acompanhamento e suporte na instalação inicial de solução digital.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Cumprimento das etapas de planejamento.
- Grau de funcionamento da aplicação.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 2 dias.

8.2 Base de Dados

Descritivo: Análise e construção da camada de persistência para o armazenamento não volátil de dados. As atividades têm por objetivo atender a necessidade de sustentação de blogs, sites, portais e aplicações web que apoiam a comunicação digital e compreendem a definição de estrutura de dados necessária para criação da base de dados e, se necessário, a reengenharia de dados legados.

Entregas: Sintaxe DML (Data Manipulation Language), DDL (Data Definition Language).

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação ao briefing.

	RFP – Request for Proposal	Página 58 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de entidades lógicas.

Complexidade:

Baixa	De 1 a 10 entidades.
Média	De 11 a 30 entidades.
Alta	Acima de 30 entidades.

Prazo de entrega: Conforme estabelecido na demanda.

8.3 Setup de Ambientes

Descritivo: Criação de ambientes de desenvolvimento, homologação e produção, incluindo a configuração dos ambientes computacionais utilizados durante a confecção do projeto e disponibilização do acesso ao servidor de aplicação, banco de dados e repositórios. Não consta do serviço o custo de licenciamento de software, ferramenta ou contratação de consultoria do fabricante (no caso de softwares de código fechado).

Entregas: Log e roteiro de instalação.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação ao briefing.

Características consideradas na classificação da complexidade: Tipo de sistema.

Complexidade:

Baixa	1 - sistema ou site em integração com sistemas legados.
Média	2,5 - sistema ou site com camada de segurança específica e/ou configuração de CDN.
Alta	4 - sistema ou site que exija além dos itens médio ou alto grau de escalabilidade.

Prazo de entrega: Conforme estabelecido na demanda.

8.4 Monitoramento de Ambientes

Descritivo: Manutenção de servidores em pleno funcionamento, garantindo a disponibilidade da aplicação, por meio de rotinas preventivas. O serviço compreende a geração de backups manuais ou

	RFP – Request for Proposal	Página 59 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

automáticos, acompanhamento do consumo dos recursos de hardware, avaliação da disponibilidade dos serviços utilizados pela aplicação e monitoramento de segurança. Não consta do serviço o custo de licenciamento de software, ferramenta ou contratação de consultoria do fabricante (no caso de softwares de código fechado).

Entregas: Relatório das atividades de monitoramento realizadas, contemplando as ocorrências, medidas corretivas adotadas, apontamento de ações para otimização do ambiente de forma preventiva, log das atividades executadas e log de atividade dos servidores.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação ao briefing.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Conforme estabelecido na demanda.

8.5 Performance e Segurança - Teste de Carga

Descritivo: Execução de teste para identificação do limite operacional suportado pela aplicação até o comprometimento de sua eficiência. Não consta do serviço o custo de licenciamento de software, ferramenta ou contratação de consultoria do fabricante (no caso de softwares de código fechado), vir do diagnóstico de TI o detalhamento dessas escolhas. O serviço compreende as seguintes atividades:

- Plano com detalhamento dos cenários que serão testados.
- Simulação de condições extremas de operação.
- Análise da quantidade de transações e acessos simultâneos suportados pelo software.

Entregas: Plano de testes e relatório contendo as ocorrências verificadas, a análise realizada e os indicadores de capacidade identificados.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação ao briefing.

Características consideradas na classificação da complexidade: Dimensão da aplicação.

Complexidade:

Baixa	Teste de Carga de Sistema de Baixa Complexidade Hotsite, Site e Portal
-------	--

	RFP – Request for Proposal	Página 60 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Média	Teste de Carga de Sistema de Média Complexidade Hotsite, Site e Portal
-------	--

Prazo de entrega: Conforme estabelecido na demanda.

8.6 Performance e Segurança - Análise de Vulnerabilidade

Descritivo: Verificação de falhas de segurança que possam comprometer a integridade da aplicação. O serviço compreende a análise do nível de exposição dos dados, por meio de varredura para identificação de vulnerabilidades, seguindo recomendações de segurança da Open Web Application Security Project (OWASP). A cobrança do serviço é feita por Ponto de Função.

Entregas: Relatório contendo as informações coletadas e ocorrências identificadas, a análise realizada e recomendação de melhorias.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação ao briefing.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Conforme estabelecido na demanda.

8.7 Performance e Segurança - Teste de Performance

Descritivo:

Identificação de falhas e caminhos que possam comprometer a performance de uma solução web. O serviço compreende a análise do código fonte do projeto, e o monitoramento da quantidade e tamanho das requisições HTTP (Protocolo de Transferência de Hipertexto). A cobrança do serviço é feita por Ponto de Função.

Entregas:

Relatório contendo as informações coletadas e ocorrências identificadas, a análise realizada, indicação para entrada em produção e recomendações de melhorias, se for o caso.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Aderência a metodologias ágeis e a boas práticas.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

	RFP – Request for Proposal	Página 61 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Prazo de entrega: Conforme estabelecido na demanda.

8.8 Desenvolvimento de Interface Server-Side (lado do servidor)

Descritivo:

Construção, no servidor, das funcionalidades pertencentes a uma interface client-side (lado do cliente). O serviço compreende o desenvolvimento de rotinas computacionais que sistematizam funções através de linguagem de programação. A cobrança do serviço é feita por Ponto de Função.

Entregas: Pacote de arquivos e documentação de uso.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação ao briefing.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Conforme estabelecido na demanda.

8.9 Criação de Webservice (Server-Side)

Descritivo:

Construção de serviço para comunicação entre sistemas e aplicações distintas, incluindo implementação de funcionalidades específicas para transmissão de dados entre diferentes plataformas por meio de uma linguagem universal. A cobrança do serviço é feita por Ponto de Função.

Entregas: Pacote de arquivos e documentação de uso.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação ao briefing.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Conforme estabelecido na demanda.

8.10 Front-End - Desenvolvimento de Interface Client-Side

	RFP – Request for Proposal	Página 62 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Descritivo:

Construção de páginas de acordo com determinado leiaute. O serviço compreende a implementação de telas e funcionalidades em linguagem de programação, para entrega de soluções de comunicação digital para o usuário final.

Entregas: Pacote de arquivos e documentação de uso.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação ao briefing.

Características consideradas na classificação da complexidade:

Item de avaliação	Fator
Aplicar acessibilidade	Item Obrigatório
Chamadas assíncronas na página	1 – 3
Utilização de componentes (ex. parallax)	1 – 3
Utilização de frameworks de terceiros	1 – 3
Necessita criação de plugins	1 – 3

Onde:

1: Não tem necessidade 2: Há pouca necessidade 3: Indispensável

Calcula-se assim o fator de complexidade, pelo somatório de cada item (Fcomp) Formação do preço:

$(\text{Quantidade de telas} \times [\text{Fcomp}]) / 5 \times \text{QtdBreakPoint} \times \text{Valor}$

Observações:

- Fcomp: fator de complexidade
- QtdBreakPoint: quantidade de BreakPoints

Prazo de entrega: Conforme estabelecido na demanda.

8.11 Análise de Acessibilidade

Descritivo:

Identificação do nível de acessibilidade aplicado nas funcionalidades de ambientes, páginas, sites e portais. O serviço compreende a avaliação do código fonte do projeto, testando o acesso à interface sem a

	RFP – Request for Proposal	Página 63 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

presença dos principais periféricos de entrada e dos recursos básicos providos pelo navegador. A avaliação deve incluir testes automáticos, semiautomáticos, manuais com especialistas e usuários.

Entregas:

Relatório contendo as informações coletadas e ocorrências identificadas, recomendações de melhorias, a pontuação por item de acessibilidade e a nota final da propriedade digital analisada.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade da análise.
- Diversidade de testes realizados.
- Consistência e aplicabilidade das recomendações.

Características consideradas na classificação da complexidade: Dimensão da aplicação.

Complexidade:

Calcula-se assim o fator de complexidade, pelo somatório de cada item (Fcomp), constante no item 1.8.14

Baixa	Sistema de Baixa Complexidade Hotsite, Site e Portal
Média	Sistema de Média Complexidade Hotsite, Site e Portal
Alta	Sistema de Alta Complexidade Hotsite, Site e Portal

Prazo de entrega: Conforme estabelecido na demanda.

8.12 Disparo de Mensagens Instantâneas

Descritivo: Serviço de disparo de mensagens (texto, vídeo, imagens, gifs) via aplicativos de mensagens instantâneas, para lista de contatos cadastrados, que envolve as seguintes atividades:

- Aplicação de sistema de adesão de usuários.
- Busca de soluções tecnológicas para a criação da base de usuários.
- Manutenção de lista de contatos.
- Formatação de mensagens.
- Envio.

Entregas:

	RFP – Request for Proposal	Página 64 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

- Relatório em arquivo texto, contendo a descrição das atividades realizadas, erros identificados, correções realizadas, recomendações de melhorias e prints das mensagens enviadas.
- Relatório de adesão de novos usuários
- Relatório de entregas, com taxa de sucesso de leitura

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica das atividades realizadas.

Características consideradas na classificação da complexidade: Dimensão da aplicação.

Complexidade:

Baixa	Pacote de até 100 envios.
Média	Pacote de 101 a 500 envios.
Alta	Pacote de mais de 500 envios.

Prazo de entrega: Relatório mensal, até o quinto dia útil do mês subsequente à demanda.

8.13 Visual Business Intelligence

Descritivo:

Construção de painéis interativos da camada de apresentação, utilizados para tomada de decisão, a partir de ferramenta já utilizada pelo cliente. O serviço compreende o desenvolvimento de interfaces virtuais compostas por indicadores relacionados a um modelo de dados preexistente, para serem executadas em softwares de BI.

Entregas:

- Pacote de arquivos e documentação de uso.
- Painéis interativos em funcionamento.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adequação ao briefing.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Conforme estabelecido na demanda.

8.14 Release para Atualização de Propriedade Digital

	RFP – Request for Proposal	Página 65 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Descritivo: Elaboração de um pacote de atualizações/melhorias para uma propriedade digital, gerando uma nova versão de determinado produto. Se um novo release originado em um site fim (ou qualquer outra propriedade digital) precisar ser incorporada por outro site (ou propriedade digital) deverá ser feita análise do site que receberá a atualização, para verificação da viabilidade de execução do novo release ou indicação de eventuais alterações. O serviço compreende as seguintes atividades:

- Elaboração da lista de alterações incluídas no release.
- Elaboração de cronograma de entregas e execução.
- Definição do endereço do repositório de releases e de versionamento.
- Definição do nome e versão do pacote de release avaliado.
- Indicação do site fim (ou propriedade digital).
- Elaboração do release com as alterações previstas.
- Acompanhamento da execução do release (nova versão) no local de hospedagem da propriedade digital.
- Realização de controle de qualidade.

Entregas:

- Documentação que comprove a atualização da propriedade digital, de acordo com a lista de alterações e o cronograma estabelecido.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica das atualizações.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 5 dias.

9 Vídeo

9.1 Vídeo Reportagem

Descritivo:

Produção de reportagem em vídeo, a partir de briefing, de pauta e roteiro previamente aprovados pela

	RFP – Request for Proposal	Página 66 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

EAF. O vídeo deve ser transcrito e legendado nos idiomas: português, inglês e espanhol. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção do vídeo, incluindo locução em OFF, com ou sem repórter, produção, captação, edição, trilha e, quando necessário, pesquisa de imagem de arquivo para cobertura. (Repórter, equipe técnica, diretor de fotografia, assistente de câmera/eletricista/áudio, produtor, pesquisador), equipamentos digitais, pós-produção (arte, edição, sonorização), locutor standard e trilha branca.

Entregas:

- Arquivo texto contendo a pauta e o roteiro de edição finalizado.
- Arquivo de vídeo em alta resolução (HD) para uso em TV e internet.
- Cópia dos documentos de cessão de direitos autorais e de uso de imagem de personagens e profissionais envolvidos, em arquivo digitalizado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica e editorial do vídeo em relação ao briefing e aos roteiros aprovados.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de dias de captação e produção.

Complexidade:

Baixa	1 dia de captação e produção.
Média	2 dias de captação e produção.
Alta	3 dias de captação e produção.
Altíssima	4 dias de captação e produção.

Prazo de entrega: Até 5 dias após a captação.

9.2 Vídeo Depoimento

Descritivo:

Produção de vídeo para captação de um ou mais depoimentos sobre tema específico, a partir de briefing, de pauta e roteiro previamente aprovados pela EAF. O vídeo deve ser transcrito e legendado nos idiomas: português, inglês e espanhol. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção do vídeo. As captações e a edição do material bruto são feitas a partir de um roteiro, seguidas, quando necessário, de pré-entrevista e produção prévias. O vídeo inclui edição e letterings. A inclusão de trilha é opcional, de acordo com a pauta. Este tipo de vídeo não inclui cobertura de imagens nem locução em OFF (repórter, equipe técnica, diretor de fotografia, assistente de câmera/eletricista/áudio, produtor,

	RFP – Request for Proposal	Página 67 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

pesquisador), equipamentos digitais, pós-produção (arte, edição, sonorização), locutor standard e trilha branca).

Entregas:

- Arquivo texto contendo o roteiro de edição finalizado.
- Arquivo de vídeo em alta resolução (HD) para uso em TV e internet.
- Cópia dos documentos de cessão de direitos autorais e de uso de imagem de personagens e profissionais envolvidos, em arquivo digitalizado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica e editorial do vídeo em relação ao briefing e aos roteiros aprovados.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Quantidade de dias de captação e produção.
- Quantidade de depoimentos.

Complexidade:

Baixa	1 dia de captação e produção. Gravação de até 10 depoimentos (de 30 segundos a 1 minuto).
Média	2 dias de captação e produção. Gravação de 11 a 20 depoimentos (de 30 segundos a 1 minuto).
Alta	Acima de 3 dias de captação e produção. Gravação de até 20 depoimentos (de 30 segundos a 1 minuto).

Prazo de entrega: Até 3 dias após a captação.

9.3 Vídeo Animação

Descritivo:

Produção de vídeo com utilização de técnica de animação. Elaborado a partir de um briefing e roteiro previamente aprovados. O vídeo deve conter trilha branca e locutor standard, a depender da solicitação do Contratante. O vídeo finalizado pode ser usado em redes sociais, internet ou para apresentação em eventos. O vídeo finalizado deve prever legenda em português e tradução em libras, além de tradução em artes e legendas para inglês e espanhol, quando solicitado. A produção do vídeo deve conter os seguintes tópicos:

- a) Criação de roteiro de letterings, locução e animação com base no briefing apresentado
- b) Criação da linha visual e/ou artes do vídeo

	RFP – Request for Proposal	Página 68 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

c) Gravação de locução, quando aplicável

d) Edição/animação do vídeo.

Formatos de vídeo e resolução:

Os vídeos devem ser entregues em formato .MP4 ou .MOV e em resolução HD, FullHD, 4K ou outra a ser escolhida pelo demandante.

Duração dos vídeos:

Os vídeos devem ter duração de até 10 minutos.

Direitos autorais:

É responsabilidade da Contratada solicitar os direitos de uso de imagem e som de lugares e pessoas envolvidas nas filmagens.

Entregas:

- Arquivos de vídeo, incluindo os editáveis, em formato e resolução definidos pelo Contratante Arquivo texto contendo o roteiro de edição finalizado, documentos em arquivo digitalizado de cessão dos direitos autorais e uso de imagem pelo período definido da campanha/veiculação e por tempo indeterminado nos repositórios ou canais próprios da EAF.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica e editorial do vídeo em relação ao briefing e ao roteiro aprovados.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Técnica de elaboração, em 2D ou 3D.

Complexidade e prazo de entrega:

Baixa T1	Animação 2D e duração da parte animada de até 5 minutos. Prazo de entrega: Até 5 dias.
Baixa T2	Animação 2D e duração da parte animada entre 5'1" (cinco minutos e um segundo) e 10 (dez) minutos Prazo de entrega: Até 7 dias.
Média T1	Animação 3D e duração da parte animada de até 5 (cinco) minutos Prazo de entrega: Até 10 dias.
Média T2	Animação 3D e duração da parte animada entre 5'1" (cinco minutos e um segundo) e 10 (dez) minutos Prazo de entrega: Até 14 dias.

	RFP – Request for Proposal	Página 69 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

9.4 Vídeo Colagem

Descritivo:

Produção de vídeo com utilização de técnicas de vídeo colagem (incluindo animações e imagens), a partir de briefing e de roteiro previamente aprovado pela EAF. O vídeo deve ser transcrito e legendado nos idiomas: português, inglês e espanhol. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção do vídeo, incluindo edição, letterings e trilha. (Diretor, direção de edição, diretor de fotografia, produtor, produtor de objetos, assistente de câmera/eletricista, maquinista, edição, arte e sonorização).

Entregas:

- Arquivo texto contendo o roteiro finalizado.
- Arquivo de vídeo em alta resolução (HD) para uso em TV e internet.
- Cópia dos documentos de cessão de direitos autorais em arquivo digitalizado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica e editorial do vídeo em relação ao briefing e ao roteiro aprovados.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Duração do vídeo.
- Prazo de entrega.

Complexidade:

Baixa	Duração de até 1 minuto. Prazo de entrega: Até 3 dias.
Média	Duração acima de 1 e até 3 minutos. Prazo de entrega: Até 5 dias.
Alta	Duração acima de 3 minutos. Prazo de entrega: Até 8 dias.

9.5 Vídeo Premium / Institucional / Campanha

Descritivo:

Vídeo editado com imagens externas captadas para este trabalho, cabendo, também, a criação do roteiro, linha visual, locução e edição/animação. Vídeo para promoção de ações do governo com tema a ser definido em briefing. Este material deve prever uso de imagens, quando necessário, trilha sonora, locução,

	RFP – Request for Proposal	Página 70 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

entrevistas, arte animada e vinheta. O vídeo finalizado pode ser usado em redes sociais, internet ou para apresentação em eventos. O vídeo finalizado deve prever legenda em português e tradução em libras, além da tradução das artes e legendas para inglês e espanhol, quando solicitado. Os vídeos com captação externa devem prever filmagem com câmera com resolução adequada ao formato final do vídeo (HD, Full HD, 4K, etc...) e equipe capacitada para captação de imagens e áudio.

A produção do vídeo deve conter os seguintes tópicos:

- a) Criação de roteiro de imagens, letterings e locução com base no briefing apresentado;
- b) Criação da linha visual e/ou artes do vídeo;
- c) Gravação de locução, quando aplicável;
- d) Edição/animação do vídeo.

Formatos de vídeo e resolução:

Os vídeos devem ser entregues em formato .MP4 ou .MOV e em resolução HD, FullHD, 4K ou outra a ser escolhida pelo Contratante.

Duração dos vídeos:

Os vídeos devem ter duração de até 10 minutos.

Direitos autorais:

É responsabilidade da Contratada solicitar os direitos de uso de imagem e som de lugares e pessoas envolvidas nas filmagens.

Entregas:

- Arquivo texto contendo o roteiro de edição finalizado;
- Arquivos de vídeo em formato e resolução definidos pelo Contratante;
- Documentos em arquivo digitalizado de cessão dos direitos autorais e uso de imagem pelo período definido da campanha/veiculação e por tempo indeterminado nos repositórios ou canais próprios da EAF.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade: Qualidade técnica e editorial do vídeo em relação ao briefing e ao roteiro aprovados.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Cumprimento do prazo.
- Quantidade de dias de captação e de produção.

Complexidade:

	RFP – Request for Proposal	Página 71 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Baixa	Vídeo editado com imagens já existentes Entrega: até 3 dias após recebimento do briefing
Média	Vídeo editado com imagens compradas em bancos de imagens Entrega: até 5 dias após recebimento do briefing
Alta T1	Com 1 (um) dia de captação externa Entrega: até 10 dias após recebimento do briefing
Alta T2	Com 2 (dois) dias de captação externa Entrega: até 15 dias após recebimento do briefing
Alta T3	Com 3 (três) dias de captação externa Entrega: até 20 dias após recebimento do briefing
Alta T4	com 4 (quatro) a 6 (seis) dias de captação externa Entrega: até 20 dias após recebimento do briefing

9.6 Reedição de Vídeo

Descritivo:

Reedição de vídeo já produzido, incluindo aplicação ou edição de trilha. O vídeo, de até 5 minutos, deve ser legendado em português. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção do vídeo (direção de edição, pós-produção, arte, edição, sonorização, locutor standard).

Entregas: Arquivo de vídeo reeditado, em alta resolução (HD) para uso em TV e internet.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Conformidade dos ajustes realizados.
- Qualidade técnica da reedição.

Características consideradas na classificação da complexidade: Características da reedição.

Complexidade:

Baixa	Reedição com aplicação de locução em off, sem gravação, pesquisa e cobertura de imagem. Prazo de entrega: Até 3 dias.
Média	Reedição com gravação de locução em off, sem pesquisa e cobertura de imagem. Prazo de entrega: Até 5 dias.
Alta	Reedição com gravação de locução em off, com pesquisa e cobertura de imagem. Prazo de entrega: Até 8 dias.

9.7 Transmissão ao vivo em redes sociais

	RFP – Request for Proposal	Página 72 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Descritivo:

Transmissão de evento ou programa ao vivo em redes sociais escolhidas pelo Contratante a partir de sinal recebido por TV ou internet. A Contratada é responsável por providenciar a infraestrutura e softwares para captar o sinal, converter e enviar para a plataforma on-line onde será feita a transmissão. A produção da transmissão deve conter os seguintes tópicos:

- a) Definição do programa e horário do evento;
- b) Definição da (s) rede (s) social (is) em que a transmissão será veiculada; e
- c) Acompanhamento da qualidade de som e vídeo durante a transmissão. Formatos de vídeo e resolução: As transmissões devem ser feitas em resolução HD, FullHD, 4K ou superior, a depender da viabilidade técnica e necessidade.

Entregas:

Arquivo mensal, ou sob demanda, consolidado em formato de planilha com todos os eventos ou programas transmitidos durante o mês. O arquivo deve conter o nome da presença digital, a rede social e o link da postagem da transmissão.

Prazo de entrega: no dia e horário do evento.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica da transmissão e do vídeo gravado.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Complexidade:

Baixa T1	Duração de até 30 (trinta) minutos em 1 (uma) rede social
Baixa T2	Duração de até 30 (trinta) minutos em 2 (duas) ou 3 (três) redes sociais
Média T1	Duração entre 30' e 1" (trinta minutos e um segundo) e 1 (uma) hora em 1 (uma) rede social
Média T2	Duração entre 30' e 1" (trinta minutos e um segundo) e 1 (uma) hora em 2 (duas) ou 3 (três) redes sociais
Alta T1	Duração entre 60' e 1" (sessenta minutos e um segundo) e 2 (duas) horas em 1 (uma) rede social

	RFP – Request for Proposal	Página 73 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Alta T2	Duração entre 60' e 1" (sessenta minutos e um segundo) e 2 (duas) horas em 2 (duas) ou 3 (três) redes sociais
---------	---

9.8 Transcrição de Vídeo

Descritivo: Reprodução, em texto, do áudio de um vídeo.

Entregas: Arquivo texto com a transcrição.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade do conteúdo transcrito.
- Fidedignidade e clareza da transcrição.
- Correção ortográfica.

Características consideradas na classificação da complexidade: Tempo de duração do vídeo.

Complexidade:

Baixa	Vídeo de até 2 minutos.
Média	Vídeo acima de 2 e até 3 minutos.
Alta	Vídeo acima de 3 e até 5 minutos.
Altíssima	Vídeo com mais de 5 minutos.

Prazo de entrega: Até 5 dias.

9.9 Legendagem de Vídeo

Descritivo:

Produção de texto para acompanhar as imagens de um vídeo, com o objetivo de facilitar sua compreensão ou para traduzir o que é dito em língua portuguesa e estrangeira. Legendagem de vídeo em português ou outro idioma. O custo deve prever direção de arte.

Entregas:

Arquivo de vídeo com legenda, em alta resolução (HD) para uso em TV e internet.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.

	RFP – Request for Proposal	Página 74 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

- Qualidade e clareza da legenda em relação às imagens do vídeo.
- Respeito aos critérios de acessibilidade no que diz respeito ao tamanho e cor de fonte.
- Correção ortográfica.

Características consideradas na classificação da complexidade: Tempo de duração do vídeo.

Complexidade:

Baixa	Vídeo de até 2 minutos.
Média	Vídeo acima de 2 e até 3 minutos.
Alta	Vídeo acima de 3 e até 5 minutos.
Altíssima	Vídeo com mais de 5 minutos.

Prazo de entrega: Até 5 dias.

9.10 Corte de Vídeo

Descritivo:

Corte simples no início e no final do trecho de um vídeo já existente. A definição do trecho a ser cortado será feita mediante briefing e deve ser entregue em um roteiro com a minutagem inicial e final. Pode conter a inclusão de vinheta já existente, marca d'água, Gerador de Caracteres (lettering) e/ou legenda. O vídeo finalizado pode ser usado em redes sociais, internet ou para apresentação em eventos. Formatos de vídeo e resolução: Os vídeos devem ser entregues em formato .MP4 ou .MOV e em resolução HD, FullHD, 4K ou outra a ser escolhida pelo Contratante.

Entregas:

- Arquivo texto contendo o roteiro indicando a minutagem inicial e final do corte
- Arquivo de vídeo em formato e resolução definidos pelo Contratante.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Conformidade com o briefing.
- Qualidade técnica do corte.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Complexidade:

Baixa	Corte simples no início e no final do trecho de um vídeo já existente.
-------	--

	RFP – Request for Proposal	Página 75 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

	Prazo de entrega: até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento do briefing
Média	Corte simples no início e no final do trecho de um vídeo já existente com a inclusão de vinheta já existente e/ou marca d'água. Prazo de entrega: até 24 (vinte e quatro) horas, conforme demanda
Alta	Corte simples no início e no final do trecho de um vídeo já existente com a inclusão de gerador de caracteres (lettering) e/ou legenda. Prazo de entrega: até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento do briefing

9.11 Criação de Vinheta

Descritivo:

Criação de mensagem simples, de curta duração, para utilização em ambientes digitais. A vinheta pode conter texto, imagem, áudio, arte gráfica, animação, conforme solução escolhida para atendimento ao briefing.

Entregas:

Vinheta em alta resolução (HD) para uso em TV e internet ou em formato de áudio, conforme a solução aprovada.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica.
- Aderência em relação ao tema e ao briefing.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 15 dias.

9.12 Troca de Vinheta

Descritivo: Troca de vinheta em vídeo.

Entregas: Vinheta substituída, em alta resolução (HD) para uso em TV e internet ou em formato de áudio.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica da substituição.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

	RFP – Request for Proposal	Página 76 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Prazo de entrega: Até 2 dias.

9.13 Adaptação de Formato de Tela

Descritivo:

Adaptação de vídeo a outro formato de tela sem a inclusão de outros elementos. Só pode ser executado quando o demandado tem acesso aos arquivos abertos da edição do vídeo original. A produção do vídeo deve conter os seguintes tópicos:

- a) Definição das cenas que serão adaptadas;
- b) Avaliação sobre a viabilidade da adaptação e
- c) Edição do vídeo.

Duração dos vídeos: Os vídeos devem ter duração de até 5 minutos.

Entrega:

- Arquivos de vídeo em formato e resolução definidos pelo Contratante
- Arquivo texto contendo a indicação das cenas que serão adaptadas.

Complexidade:

Baixa	Adaptação de formato de tela de proporção 16:9 para 1:1 ou de 9:16 para 1:1 Prazo de entrega: 1 (um) dia após o recebimento do briefing
Média	Adaptação de formato de tela de proporção 16:9 para 9:16 ou de 1:1 para 16:9 ou ainda de 1:1 para 9:16 Prazo de entrega: 2 (dois) dias após o recebimento do briefing

9.14 Criação de Artes para Vídeos

Descrição:

Elaboração de artes em 2D ou 3D para animação de vídeo com base em briefing e roteiros previamente aprovados. Os arquivos devem vir em formato adequado para animação em programa de edição/animação do pacote adobe e formatados de modo que facilitem a identificação dos elementos no projeto. O pacote de artes deve ter até 10 (dez) telas para animação. Formatos e resolução: As artes devem ser entregues em alta resolução em formato “.ai” ou “.psd”.

Entrega:

Arquivo de arte em formato e resolução definidos pelo Contratante.

	RFP – Request for Proposal	Página 77 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Complexidade:

Baixa	Elaboração de até 10 (dez) telas de animação. <u>Prazo de entrega:</u> 2 (dois) dias após o recebimento do briefing.
Média	Elaboração de 11 (onze) a 20 (vinte) telas de animação. Prazo de entrega: 3 (três) dias após o recebimento do briefing.

9.15 Roteiro de Vídeo

Descrição:

Elaboração de roteiro de vídeo com base em briefing e material previamente captado. O roteiro deve conter indicações de imagens, letterings locução e trilha sonora. O roteiro finalizado deve estar em português e traduzido para inglês e espanhol, quando solicitado

Entrega: Arquivo em formato texto contendo o roteiro de vídeo finalizado.

Complexidade:

Baixa	1 (uma) página A4 de roteiro Prazo de entrega: 1 (um) dia após o recebimento do briefing.
Média	2 (duas) páginas A4 de roteiro Prazo de entrega: 3 (três) dias após o recebimento do briefing
Alta	De 3 (três) a 6 (seis) páginas A4 de roteiro. Prazo de entrega: 3 (três) dias após o recebimento do briefing

9.16 Captação de Imagens

Descrição:

Captação de imagens e de imagens aéreas com ou sem drone com base em briefing prévio. O vídeo finalizado pode ser usado em redes sociais, internet ou para apresentação em eventos. A produção do vídeo deve conter os seguintes tópicos:

- Elaboração do roteiro de gravação de acordo com o briefing;
- Gravação das imagens e
- Seleção das melhores imagens.

Formatos de vídeo e resolução: Os vídeos devem ser entregues em formato Mp4 ou MOV e em resolução HD, FullHD, 4K ou outra a ser escolhida pelo demandante.

	RFP – Request for Proposal	Página 78 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Direitos autorais: É responsabilidade da Contratada solicitar os direitos de uso de imagem e som de lugares e pessoas envolvidas nas filmagens.

Entrega:

- Arquivo de vídeo com as imagens captadas em formato e resolução definidos pelo Contratante.
- Documentos em arquivo digitalizado de cessão dos direitos autorais e uso de imagem pelo período definido da campanha/veiculação e por tempo indeterminado nos repositórios ou canais próprios da EAF.

Complexidade:

Baixa T1	Gravação de 1 (uma) diária sem drone Prazo de entrega: 2 (dois) dias após o recebimento do briefing
Baixa T2	Gravação de 2 (duas) diárias sem drone. Prazo de entrega: 3 (três) dias após o recebimento do briefing
Média T1	Gravação de 3 (três) diárias sem drone Prazo de entrega: 4 (quatro) dias após o recebimento do briefing
Média T2	Gravação de 1 (uma) diária com drone Prazo de entrega: 2 (dois) dias após o recebimento do briefing
Média T3	Gravação de 2 (duas) diárias com drone Prazo de entrega: 3 (três) dias após o recebimento do briefing
Alta	Gravação de 3 (três) diárias com drone Prazo de entrega: 4 (quatro) dias após o recebimento do briefing

9.17 Vídeo com Apresentador

Descrição:

Vídeo com repórter ou apresentador falando sobre assunto detalhado em briefing. O vídeo pode contar com inserção de arte para ajudar a ilustrar o que está sendo dito, trilha sonora, letterings e imagens de cobertura e entrevistas pré-existentes. O vídeo finalizado pode ser usado em redes sociais, internet ou para apresentação em eventos. O vídeo finalizado deve prever legenda em português e tradução em libras, além de tradução das artes e legendas para inglês e espanhol, quando solicitado. A produção do vídeo deve conter os seguintes tópicos:

- Elaboração da pauta a ser mostrada no vídeo;
- Elaboração do roteiro de gravação;
- Gravação com o apresentador e
- Edição do vídeo.

	RFP – Request for Proposal	Página 79 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Formatos de vídeo e resolução: Os vídeos devem ser entregues em formato Mp4 ou MOV e em resolução HD, FullHD, 4K ou outra a ser escolhida pelo demandante.

Duração dos vídeos: Os vídeos devem ter duração de até 20 (vinte) minutos.

Direitos autorais: É responsabilidade da Contratada solicitar os direitos de uso de imagem e som de lugares e pessoas envolvidas nas filmagens

Entrega:

- Arquivos de vídeo em formato e resolução definidos pelo Contratante;
- Arquivo texto contendo o roteiro de edição finalizado;
- Documentos em arquivo digitalizado de cessão dos direitos autorais e uso de imagem pelo período definido da campanha/veiculação e por tempo indeterminado nos repositórios ou canais próprios da EAF.

Prazo de entrega: até 5 (cinco) dias após o recebimento do briefing.

Complexidade:

Baixa	Vídeo com gravação em estúdio
Média	Vídeo com gravação em locação externa

9.18 Vídeo Curto para Redes Sociais

Descrição: Produção de vídeo para portal, intranet ou outros canais de comunicação. Pode ser gravado com celular, com equipamentos mínimos de iluminação e captação de som – caso necessário.

Entrega: Arquivo de vídeo em alta resolução (HD) para uso postagem na rede social definida (ou comprovação da postagem com o material produzido), cópia dos direitos autorais e de uso de imagem cedidos.

Prazo de entrega: no mesmo dia da captação.

9.19 Vídeo Entrevista

Descrição:

Vídeo com apresentador/repórter entrevistando convidados. O valor do vídeo deve prever a produção das entrevistas e local de gravação. Elaborado a partir de um briefing e roteiro previamente aprovados. O vídeo deve conter trilha branca e letterings, a depender da solicitação do Contratante. O vídeo finalizado pode ser usado em redes sociais, internet ou para apresentação em eventos. O vídeo finalizado deve prever legenda em português e tradução em libras, além da tradução das artes e legendas para inglês e espanhol, quando solicitado. A captação de entrevista deve ser feita por, pelo menos, 2 (duas) câmeras. A produção do vídeo deve conter os seguintes tópicos:

	RFP – Request for Proposal	Página 80 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

- a) Marcação da entrevista e locais de gravação;
- b) Gravação da entrevista;
- c) Decupagem e roteirização da entrevista e
- d) Edição do vídeo.

Formatos de vídeo e resolução: Os vídeos devem ser entregues em formato Mp4 ou MOV e em resolução HD, FullHD, 4K ou outra a ser escolhida pelo demandante.

Duração dos vídeos: Os vídeos devem ter duração de até 20 (vinte) minutos.

Direitos autorais: É responsabilidade da Contratada solicitar os direitos de uso de imagem e som de lugares e pessoas envolvidas nas filmagens.

Entrega:

- Arquivos de vídeo em formato e resolução definidos pelo Contratante;
- Arquivo texto contendo o roteiro de edição finalizado;
- Documentos em arquivo digitalizado de cessão dos direitos autorais e uso de imagem pelo período definido da campanha/veiculação e por tempo indeterminado nos repositórios ou canais próprios da EAF.

Prazo de entrega: até 5 (cinco) dias após o recebimento do briefing

Complexidade:

Baixa	Gravação em estúdio
Média	Gravação em locação externa

10 Áudio

10.1 Podcast

Descritivo:

Programa em áudio, com entrevistas ou não, com 1 (um) ou mais apresentadores, sobre temas previamente demandados. O programa deve prever vinheta, enxoval de sonorização, equipamentos de captação de áudio e edição do programa. A produção do programa deve conter os seguintes tópicos:

- a) Elaboração da pauta do programa e possíveis entrevistados;
- b) elaboração do roteiro do programa e
- c) edição do programa gravado e sonorização.

Formatos de áudio e resolução: Os áudios devem ser entregues em formato .WAV ou .MP3.

	RFP – Request for Proposal	Página 81 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Direitos autorais: É responsabilidade da Contratada solicitar os direitos de uso de voz dos locutores e entrevistados.

Entregas:

- Arquivo de áudio
- Documentos em arquivo digitalizado de cessão dos direitos autorais e uso de imagem pelo período definido da campanha/veiculação e por tempo indeterminado nos repositórios ou canais próprios da EAF.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica e editorial em relação ao briefing.

Complexidade:

Baixa T1	Programa em áudio com 1 (um) apresentador e duração de até 30 (trinta) minutos Prazo de entrega: 3 (três) dias após o recebimento do briefing
Baixa T2	Programa em áudio com 1 (um) apresentador e duração de 31 (trinta e um) minutos até 60 (sessenta) minutos Prazo de entrega: 3 (três) dias após o recebimento do briefing
Baixa T3	Programa em áudio com 1 (um) apresentador e duração de 61 (sessenta e um) minutos até 120 (cento e vinte) minutos Prazo de entrega: 4 (quatro) dias após o recebimento do briefing
Média T1	Programa em áudio com 2 (dois) apresentadores e duração de até 30 (trinta) minutos Prazo de entrega: 3 (três) dias após o recebimento do briefing
Média T2	Programa em áudio com 2 (dois) apresentadores e duração de 31 (trinta e um) minutos até 60 (sessenta) minutos Prazo de entrega: 3 (três) dias após o recebimento do briefing
Média T3	Programa em áudio com 2 (dois) apresentadores e duração de 61 (sessenta e um) minutos até 120 (cento e vinte) minutos Prazo de entrega: 3 (três) dias após o recebimento do briefing
Alta T1	Programa em áudio com 1 (um) apresentador e até 3 (três) entrevistados e duração de até 30 (trinta) minutos Prazo de entrega: 3 (três) dias após o recebimento do briefing
Alta T2	Programa em áudio com 1 (um) apresentador e até 3 (três) entrevistados e duração de 31 (trinta e um) minutos até 60 (sessenta) minutos Prazo de entrega: 3 (três) dias após o recebimento do briefing
Alta T3	Programa em áudio com 1 (um) apresentador e até 3 (três) entrevistados e duração de 61 (sessenta e um) minutos até 120 (cento e vinte) minutos Prazo de entrega: 4 (quatro) dias após o recebimento do briefing

	RFP – Request for Proposal	Página 82 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Altíssim a T1	Programa em áudio com 2 (dois) apresentadores e até 3 (três) entrevistados e duração de até 30 (trinta) minutos Prazo de entrega: 3 (três) dias após o recebimento do briefing
Altíssim a T2	Programa em áudio com 2 (dois) apresentadores e até 3 (três) entrevistados e duração de 31 (trinta e um) minutos até 60 (sessenta) minutos Prazo de entrega: 3 (três) dias após o recebimento do briefing
Altíssim a T3	Programa em áudio com 2 (dois) apresentadores e até 3 (três) entrevistados e duração e duração de 61 (sessenta e um) minutos até 120 (cento e vinte) minutos Prazo de entrega: 4 (quatro) dias após o recebimento do briefing

10.2 Reedição de Áudio

Descritivo:

Reedição de áudio, a partir de arquivo de áudio já existente.

Entregas: Arquivo de áudio reeditado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica da reedição.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 3 dias.

10.3 Criação de playlists em plataformas de streaming

Descritivo:

Criação de playlists em plataformas de streaming para potencializar o alcance da divulgação de conteúdos da EAF.

Entregas: Arquivo texto detalhado contendo o Projeto.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 2 dias.

10.4 Gravação de Off

Descrição:

	RFP – Request for Proposal	Página 83 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Gravação de arquivo de áudio com locutor profissional. O estilo de locução deve atender tanto a demandas publicitárias quanto jornalísticas. A locução deve ser elaborada a partir de um briefing e roteiro previamente aprovados. O áudio finalizado pode ser usado em redes sociais, internet ou para apresentação em eventos. A contratada deve prever locutores fluentes nos idiomas inglês e espanhol. A produção do áudio deve prever também a aprovação dos estilos de voz com a Contratante. Formatos de áudio: Os áudios devem ser entregues em formato .wav ou .mp3 Direitos autorais: É responsabilidade da Contratada solicitar os direitos de uso de voz dos locutores

Entrega:

- Arquivo de áudio em formato definido pelo Contratante
- Documentos em arquivo digitalizado de cessão dos direitos autorais e uso de imagem pelo período definido da campanha/veiculação e por tempo indeterminado nos repositórios ou canais próprios da EAF.

Prazo de entrega: 1 dia após o recebimento do briefing

Complexidade:

Baixa	Gravação com 1 (uma) voz de até 1 (um) minuto.
Média	Gravação com 1 (uma) voz entre 1' 1" (um minuto e um segundo) e 2 (dois) minutos
Alta	Gravação com 1 (uma) voz entre 2' 1" (dois minutos e um segundo) e 3 (três) minutos
Altíssima	Gravação com 1 (uma) voz entre 3' 1" (três minutos e um segundo) e 10 (dez) minutos

11 Fotografia

11.1 Fotografia Still

Descritivo:

Captura de imagem estática realizada por fotógrafo capacitado sobre tema de interesse do Contratante. A produção da fotografia deve conter os seguintes tópicos:

- Elaboração da pré-produção de acordo com o briefing;
- produção das imagens e
- tratamento das imagens. Formatos das fotos e resolução: As fotografias devem ser entregues em formato jpg ou superior e em resolução a ser escolhida pelo Contratante.

Direitos autorais:

É responsabilidade da Contratada solicitar os direitos de uso de imagem de lugares e pessoas envolvidas nas imagens.

	RFP – Request for Proposal	Página 84 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Entregas:

- Arquivo com as imagens captadas em formato e resolução definidos pelo Contratante
- Documentos em arquivo digitalizado de cessão dos direitos autorais e uso de imagem pelo período definido da campanha/veiculação e por tempo indeterminado nos repositórios ou canais próprios da EAF.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica e editorial das fotografias, em relação ao briefing.

Complexidade:

Baixa	Licenciamento ou captação de imagem em estúdio ou externa, sem personagem ou modelo Prazo de entrega: 3 (três) dias após o recebimento do briefing
Média	Licenciamento ou captação de imagem em estúdio ou externa, com personagem ou modelo Prazo de entrega: 3 (três) dias após o recebimento do briefing
Alta	Licenciamento ou captação de imagem em estúdio ou externa com recursos técnicos, profissionais e equipamentos de qualidade superior, com ou sem personagem ou modelo, imagens aéreas, imagens subaquáticas, imagens 360º, gifs com fotos sequenciais Prazo de entrega: 4 (quatro) dias após o recebimento do briefing

12 Redes Sociais

12.1 Conteúdo para Redes Sociais

Descritivo:

Produção e publicação de posts para redes sociais, a partir de pauta previamente aprovada. Envolve a elaboração de texto, edição de imagens e tagging.

Entregas:

Relatório mensal com a descrição e comprovação das tarefas realizadas, entregue em versão digital.

Aspectos a serem considerados na avaliação de atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Adoção das fontes e insumos fornecidos pela EAF.

	RFP – Request for Proposal	Página 85 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

- Tempestividade no atendimento.
- Aderência à pauta.
- Qualidade do conteúdo produzido.
- Correção ortográfica.
- Aderência às diretrizes de comunicação digital da EAF.

Características consideradas na classificação da complexidade: Volume de conteúdos produzidos.

Complexidade:

Baixa	Produção de 1 a 10 conteúdos.
Média	Produção de 11 a 30 conteúdos.
Alta	Produção de 31 a 50 conteúdos.

Prazo de entrega: Mensal.

12.2 Moderação em Redes Sociais

Descritivo:

Gerenciamento de perfis em redes sociais, contemplando a identificação, análise e execução de ações tais como: monitoramento, resposta, exclusão etc. As intervenções são pontuais e de rápida execução, sem necessidade de elaboração de projetos ou documentos mais elaborados. A moderação compreende as seguintes atividades:

- Acompanhamento permanente dos perfis (24 horas, 7 dias por semana).
- Leitura e classificação (neutra, positiva e negativa) de todas as interações.
- Articulação com interlocutores relacionados ao tema para a elaboração de respostas.
- Elaboração e postagem de respostas.
- Análise das ações realizadas e recomendações de melhorias.

Entregas:

Relatório mensal, em versão digital, com a descrição e comprovação e análise das tarefas realizadas, com indicação de falhas e ações assertivas e recomendações de melhorias.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Tempestividade e qualidade da moderação, das interações e das análises.

Características consideradas na classificação da complexidade: Quantidade de interações.

	RFP – Request for Proposal	Página 86 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Complexidade:

Baixa	Moderação de até 100 comentários/mês.
Média	Moderação de 101 a 200 comentários/mês.
Alta	Moderação de 201 a 300 comentários/mês.

Prazo de entrega: Mensal.

13 Manuais

13.1 Elaboração de Manual Textual

Descritivo:

Elaboração de texto base para manual com orientações de suporte à capacitação de usuários ou público em geral. O texto deve ser organizado por capítulos, com imagem da tela (prints) indicando áreas da propriedade digital, conceitos e regras. A diagramação do manual é do tipo simples. Caso a diagramação seja customizada, a cobrança será feita em separado tanto para diagramar quanto para criar o novo projeto gráfico.

Entregas:

Arquivo texto com o conteúdo do manual diagramado, em formato definido pela EAF.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade, consistência, coerência e clareza do conteúdo.
- Correção ortográfica e gramatical.

Características consideradas na classificação de complexidade:

- Número de páginas.
- Prazo de entrega.

Complexidade:

Baixa	De 10 a 50 páginas. Prazo de Entrega: Até 5 dias.
Média	De 51 a 100 páginas. Prazo de Entrega: Até 10 dias.
Alta	De 101 a 200 páginas. Prazo de Entrega: Até 15 dias.

	RFP – Request for Proposal	Página 87 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

13.2 Elaboração de Manual Visual (Guia de Estilo)

Descritivo:

Elaboração de manual de estilo com orientações para montagem de propriedade digital, direcionado para equipes técnicas. O manual deve ser organizado por capítulos, com imagem da tela (prints) indicando a área e suas informações técnicas de arte. O guia deve reunir todos os artefatos produzidos em design e arquitetura, além de fornecer o mapa de elementos, documento que descreve todos os componentes interativos e seus respectivos comportamentos na interface com o usuário, com o objetivo de garantir a consistência do trabalho de design e arquitetura de informação projetado nas etapas seguintes de desenvolvimento. O documento também deve conter a padronização visual adotada na solução, desde padrões gerais, como cor e formas, até modelos gerais de telas e condições gerais do projeto (especificações que dizem respeito ao ambiente, como comportamento no browser, cores e tipografia), elementos gerais (especificações de elementos que aparecem em todo o ambiente ou na maioria das páginas como header e rodapé) e elementos específicos. Na parte relativa ao conteúdo, o guia de estilo deve documentar o estilo da comunicação e regras do discurso on-line.

Entregas:

Arquivo com o manual diagramado em formato definido pela EAF.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Observância do padrão de manuais.
- Clareza e consistência das informações.
- Uso de exemplos.
- Correção ortográfica e gramatical.
- Aderência e aplicabilidade às necessidades da EAF

Características consideradas na classificação de complexidade:

- Número de páginas diagramadas.
- Prazo de entrega.

Complexidade:

Baixa	De 16 a 50 páginas diagramadas. Prazo de Entrega: Até 10 dias.
Média	De 51 a 100 páginas diagramadas. Prazo de Entrega: Até 15 dias.
Alta	De 101 a 200 páginas diagramadas. Prazo de Entrega: Até 20 dias.

13.3 Elaboração de Manual Visual (Guia de Estilo) - Expresso

	RFP – Request for Proposal	Página 88 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Descritivo:

Elaboração de manual de estilo – em tamanho expresso, de 6 a 15 páginas - com orientações para montagem de propriedade digital, direcionado para equipes técnicas. O manual deve ser organizado por capítulos, com imagem de tela (prints) indicando a área e suas informações técnicas de arte, e diagramado de acordo com projeto gráfico indicado, para suporte à capacitação dos usuários ou público em geral.

Entregas: Arquivo com o manual diagramado.

Prazo de Entrega: Até 5 dias.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade, consistência, coerência e clareza do conteúdo.
- Correção ortográfica e gramatical.

Características consideradas na classificação de complexidade: Não se aplica.

Prazo de Entrega: Até 5 dias.

13.4 Diagramação de Manual

Descritivo:

Diagramação de manual de acordo com projeto gráfico definido. Esse serviço deve ser utilizado para diagramação de manuais já existentes, que precisam de adequação a um projeto gráfico específico, e nos casos de diagramação customizada de Manual Textual. Este produto não contempla gráficos, infográficos ou tabelas, os quais devem ser contratados como produtos específicos.

Entregas:

Arquivo texto com o manual diagramado, em formato definido pela EAF.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica da diagramação.
- Aderência ao projeto gráfico.

Características consideradas na classificação de complexidade:

- Número de páginas diagramadas.

Complexidade:

	RFP – Request for Proposal	Página 89 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Baixa	De 16 a 30 páginas diagramadas. Prazo de Entrega: Até 5 dias.
Média	De 31 a 70 páginas diagramadas. Prazo de Entrega: Até 10 dias.
Alta	De 71 a 120 páginas diagramadas. Prazo de Entrega: Até 15 dias.

13.5 Diagramação de Manual – Expresso

Descritivo:

Diagramação de manual, de acordo com projeto gráfico, em tamanho expresso, de 6 a 15 páginas. Esse serviço deve ser utilizado para diagramação de textos ou manuais já existentes e nos casos em que o texto foi elaborado por meio da Guia – Elaboração de Manual Textual. Quando houver produção de gráficos, infográficos ou tabelas, estes devem ser cobrados em guia específica.

Entregas: Arquivo com manual diagramado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica e aderência ao projeto gráfico.

Características consideradas na classificação de complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 5 dias.

13.6 Projeto Gráfico de Manual

Descritivo:

Criação de template para apresentação de manual. O novo template deve conter, no mínimo, 4 páginas: capa, contracapa, índice e página diagramada. A elaboração do novo projeto gráfico contempla a análise de manuais existentes, se houver, o atendimento ao briefing e o desenvolvimento de template.

Entregas: Arquivo em formato texto, contendo o template.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Atendimento ao briefing.
- Qualidade técnica.

	RFP – Request for Proposal	Página 90 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Características consideradas na classificação de complexidade: Não se aplica.

Prazo de Entrega: Até 5 dias.

14 Ferramentas de Comunicação Digital

14.1 Higienização da Base — E-Mail Marketing

Descritivo:

Realização de higienização da base de e-mails, com a exclusão de e-mails inválidos, desativados e com outros indicadores de erro, a fim de que as bases das listas de e-mail estejam atualizadas para utilização. O serviço inclui a verificação de endereços reais e limpeza manual de base, conforme critérios para exclusão de endereços de e-mails definido pela EAF. Trata-se de ação única, por lista ou a cada 1 milhão de e-mails enviados. O serviço compreende a realização das seguintes atividades:

- Importação da base em plataforma à parte.
- Envio de convite para a plataforma definitiva para a confirmação de e-mails.
- Emissão de relatório de importação.
- Limpeza manual de base, conforme indicação de critérios para exclusão de e-mails (determinado e-mail ou domínio).

Entregas: Relatório em arquivo texto, contendo a descrição das etapas realizadas e as estatísticas com o resultado final da higienização.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica das atividades realizadas.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 5 dias após a realização do serviço.

14.2 Balanço de Uso da Plataforma – E-Mail Marketing

Descritivo:

Elaboração de relatório sobre o uso da plataforma de disparo de e-mail marketing, para fins de gestão, adicionalmente aos relatórios já entregues pelo uso da ferramenta. O relatório deve conter a lista de e-mails enviados e os resultados atingidos, de acordo com os objetivos traçados para a ação.

Entregas: Relatórios em arquivo conforme especificado na demanda.

	RFP – Request for Proposal	Página 91 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade e consistência dos relatórios elaborados.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Semanal, no primeiro dia útil da semana subsequente.

14.3 Disparo de E-Mail Marketing – ação divulgação

Descritivo:

Ação de disparo de e-mail marketing no contexto de uma ação de divulgação. O serviço compreende as seguintes atividades:

- Importação da base de e-mails a ser utilizada.
- Importação de base de dados para envio do e-mail marketing.
- Programação do template em formato HTML, para envio.
- Criação e disparo do e-mail marketing.

Entregas:

Relatório em arquivo texto, contendo a descrição das etapas anteriores ao disparo, nome da ação, público-alvo, quantidade de e-mails enviados, endereços de envio, lista de e-mails que tiveram sucesso no envio e lista de e-mails que retornaram com erro, com as respectivas justificativas.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica das atividades realizadas.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: 5 dias após a realização da campanha.

14.4 Gestão e Manutenção de Departamentos (Sublistas) – E-Mail Marketing

Descritivo:

Gestão e manutenção de sub listas de e-mail marketing, compreendendo a realização das seguintes atividades:

	RFP – Request for Proposal	Página 92 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

- Gestão de bases e modelos de e-mail dentro da plataforma.
- Gestão de usuários.
- Suporte a usuários por e-mail.

Entregas: Relatórios de gestão em arquivo conforme especificado na demanda.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.
- Qualidade técnica das atividades realizadas.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Semanal, no primeiro dia útil da semana posterior ao disparo.

15 Atendimento

15.1 Atendimento de Demandas

Descritivo: Identificação das necessidades da EAF e acompanhamento da execução das soluções propostas, garantindo a manutenção da qualidade técnica da entrega dos produtos e serviços executados no âmbito da contratação. O atendimento compreende as seguintes atividades:

- Compreensão plena das necessidades da EAF;
- Proposição de produtos e serviços adequados ao atendimento dessas necessidades.
- Gerenciamento das demandas em andamento.
- Documentação dos produtos/serviços realizados.

Entregas: Relatório contemplando a listagem das tarefas realizadas, com detalhamento e status de andamento, nas versões impressa e digital. O relatório deve trazer as movimentações que impactem no preço e no prazo de entrega do produto ou serviço.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento dos prazos.
- Tempestividade no atendimento.
- Qualidade na interação com o demandante.
- Precisão na documentação das atividades.
- Capacidade de atendimento em relação ao volume de demandas.

Características consideradas na classificação da complexidade:

	RFP – Request for Proposal	Página 93 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

- Volume de demandas.
- Nível de detalhamento da demanda.
- Duração do atendimento.

Complexidade:

Baixa	Acompanhamento e especificação de até 50 demandas simples e de curto prazo, como manutenção de sítios e produção de conteúdo.
Média	Acompanhamento e especificação de até 30 demandas que exigem maior nível de detalhamento, de médio prazo ou continuadas.
Alta	Acompanhamento e especificação de até 10 demandas complexas, de médio e longo prazo, e que exigem alto nível de qualificação no atendimento.

Prazo de entrega: Execução continuada mensal.

15.2 Atendimento Técnico

Descritivo: Atendimento a demandas de avaliação e análise de erros, inconsistências, indisponibilidade de serviços, criação de perfis nos ambientes de gestão dos sítios da EAF, assessoramento técnico na utilização dos sistemas e ambientes de gestão das propriedades digitais da EAF, e outras demandas específicas de tecnologia que necessitem de qualificação técnica específica em desenvolvimento/programação. Esse tipo de produto está relacionado a ações pontuais. Nos casos de acompanhamento de projeto é estipulado um atendimento técnico específico, do início ao fim do projeto

Entregas: Relatório, em versão impressa e digital, contendo a descrição dos serviços, análises e ações realizadas durante o atendimento.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento dos prazos.
- Clareza e qualidade das análises.
- Consistência das ações realizadas.
- Tempestividade no atendimento.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Perfil profissional.
- Tipo de demanda a ser atendida.

Complexidade:

	RFP – Request for Proposal	Página 94 de 94
	Solicitação de Proposta para prestação de serviços de comunicação digital	Data 01/04/25

Baixa	Perfil profissional para acionamentos de curto prazo e pontuais, em que se resolve ou se encaminha a demanda na conclusão da análise.
Média	Perfil profissional para acionamentos de médio prazo e pontuais, em que se resolve ou se encaminha a demanda na conclusão da análise.
Alta	Perfil profissional para acionamentos de médio ou longo prazo, exigindo alto nível de detalhamento na análise e retorno, e qualificação do profissional destacado para atendimento, em que se resolve ou se encaminha a demanda na conclusão da análise, em que o resultado é um artefato ou documento de alta complexidade.

Prazo de entrega: Apresentação do relatório até 3 dias após o atendimento. Nos casos de acompanhamento de projetos, o prazo está atrelado à duração do projeto.